

Số: **1244**/2016/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày **27** tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**V/v quy định mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản
tại cơ quan, đơn vị thực hiện chứng thực trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Văn bản số 1352/HTQTCT-CT ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Cục Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại cơ quan, đơn vị thực hiện chứng thực trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, như sau:

1. Đối tượng nộp: Là các cá nhân, tổ chức Việt Nam hoặc cá nhân, tổ chức nước ngoài có nhu cầu in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản khi yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch tại các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền chứng thực trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2. Cơ quan, đơn vị thu:

- a) Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố;
- b) Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;
- c) Tổ chức hành nghề công chứng.

3. Mức trần chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản:

STT	CÔNG VIỆC	MỨC THU (đồng/trang)
1	Đánh máy giấy tờ, văn bản (Khổ A4)	5.000
2	In giấy tờ, văn bản (Khổ A4)	1.000
3	In giấy tờ, văn bản (Khổ A3)	3.000
4	Chụp giấy tờ, văn bản (Khổ A4)	1.000
5	Chụp giấy tờ, văn bản (Khổ A3)	3.000

Mức trần chi phí trên là mức thu tối đa và đã bao gồm thuế giá trị gia tăng.

4. Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; các tổ chức hành nghề công chứng căn cứ tình hình thực tế để ấn định mức thu cho phù hợp nhưng không được vượt quá mức trần quy định tại Khoản 3 của Điều này và niêm yết công khai mức chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản tại trụ sở của mình.

Điều 2. Giao Sở Tư pháp phối hợp với Sở Tài chính, Cục Thuế Quảng Ninh hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thu chi phí in, chụp, đánh máy giấy tờ, văn bản theo quy định tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Tư pháp, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh, Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh Quảng Ninh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Cục Kiểm tra Văn bản, Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
(để báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 3 (thực hiện);
- Đài PTTH tỉnh, Báo QN, TT Thông tin;
- V0, V2, NC;
- Lưu: NC, VT.
15b, QĐ 22

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Quang Tùng