

Phụ lục I
ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT VỀ SẢN XUẤT
CHƯƠNG TRÌNH PHÁT THANH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CÀ MAU
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND
ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

13.01.00.00.00 Bản tin thời sự

13.01.00.01.00 Bản tin thời sự trực tiếp

1. BẢN TIN THỜI SỰ TRỰC TIẾP THỜI LƯỢNG 5 PHÚT

a) Thành phần công việc

- Sản xuất tin trong nước:

+ Đề xuất chủ đề

+ Duyệt chủ đề

+ Tác nghiệp tại hiện trường

+ Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn

+ Viết lời dẫn và nội dung tin

+ Duyệt tin

+ Thu dẫn và dựng tin tiếng động

+ Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ

- Biên tập tin quốc tế:

+ Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

+ Biên dịch và biên tập lời dẫn, nội dung tin

+ Duyệt lời dẫn, nội dung

- Tổ chức sản xuất bản tin:

+ Chọn lọc tin, bài từ các nguồn tin

+ Lập khung bản tin thời sự

+ Duyệt khung bản tin

+ Nhận tin bài và đơn đốc các đơn vị thực hiện

+ Biên tập tin và phóng sự linh kiện trong nước (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)

+ Biên tập tin, phóng sự linh kiện quốc tế (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)

+ Duyệt kịch bản bản tin

+ Dựng âm thanh tiếng động theo kịch bản được duyệt

+ Thu thanh và phát trực tiếp bản tin.

+ Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất bản tin thời sự trực tiếp

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.01.00. 01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,15	0,12	0,09	0,06	0,02
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,10	0,08	0,06	0,05	0,04
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,03	0,03	0,02	0,01	0,01
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Đạo diễn	6/9	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,007	0,007	0,003	0,002	0,001
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04

	Phóng viên hạng III	3/9	Công	1,10	0,88	0,66	0,44	0,17
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	0,32	0,25	0,19	0,13	0,05
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,19	0,18	0,16	0,15	0,13
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
	Máy ghi âm		Giờ	6,77	5,41	4,06	2,71	1,02
	Máy in		Giờ	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	3,19	2,61	2,04	1,47	0,76
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy A4		Ram	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin	
Thời lượng phát sóng	05 phút
Tin trong nước	4
Tin quốc tế	3

2. BẢN TIN THỜI SỰ TRỰC TIẾP THỜI LƯỢNG 10 PHÚT, 15 PHÚT

a) Thành phần công việc

- Sản xuất tin trong nước:
 - + Đề xuất chủ đề
 - + Duyệt chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn và nội dung tin
 - + Duyệt tin
 - + Thu dẫn và dựng tin tiếng động
 - + Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ.
- Sản xuất phóng sự trong nước:
 - + Đề xuất ý tưởng
 - + Duyệt ý tưởng
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Thu thanh phóng sự
 - + Dựng phóng sự
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
- Biên tập tin quốc tế:
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Biên dịch và biên tập lời dẫn, nội dung tin
 - + Duyệt lời dẫn, nội dung
- Tổ chức sản xuất bản tin:
 - + Chọn lọc tin, bài từ các nguồn tin
 - + Lập khung bản tin thời sự
 - + Duyệt khung bản tin
 - + Nhận tin bài và đôn đốc các đơn vị thực hiện

+ Biên tập tin và phóng sự linh kiện trong nước (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)

+ Biên tập tin, phóng sự linh kiện quốc tế (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)

+ Viết kịch bản: lời dẫn và tin chính trong bản tin

+ Duyệt kịch bản bản tin

+ Dựng âm thanh tiếng động theo kịch bản được duyệt

+ Thu thanh và phát trực tiếp bản tin

+ Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất bản tin thời sự trực tiếp

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.01.00. 01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,20	0,16	0,12	0,08	0,03
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,17	0,14	0,11	0,08	0,06
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04	0,04	0,03	0,02	0,01
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Đạo diễn	6/9	Công	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,05	0,04	0,03	0,02	0,01
	Kỹ thuật	9/12	Công	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05

	viên							
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,014	0,007	0,007	0,007	0,002
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,28	1,82	1,37	0,91	0,34
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,02	0,83	0,66	0,48	0,25
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,39	0,31	0,23	0,15	0,06
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41
	Máy ghi âm		Giờ	12,66	10,13	7,60	5,06	1,90
	Máy in		Giờ	0,03	0,03	0,02	0,02	0,02
	Máy tính		Giờ	5,64	4,59	3,54	2,48	1,16
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Mực in		Hộp	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	10 phút
Tin trong nước	5
Phóng sự ngắn trong nước	1
Tin quốc tế	4

b2) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.01.00. 01.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,20	0,16	0,12	0,08	0,03
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,29	0,25	0,22	0,18	0,13
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06	0,06	0,04	0,03	0,02
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
	Đạo diễn	6/9	Công	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,09	0,07	0,06	0,04	0,01
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,02	0,01	0,01	0,01	0,00
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18

	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,46	2,77	2,07	1,39	0,52
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,81	1,52	1,23	0,93	0,57
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,71	0,57	0,42	0,28	0,11
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
	Máy ghi âm		Giờ	18,55	14,84	11,13	7,42	2,79
	Máy in		Giờ	0,04	0,04	0,04	0,04	0,03
	Máy tính		Giờ	8,55	7,10	5,64	4,18	2,35
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Mực in		Hộp	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	15 phút
Tin trong nước	6
Phóng sự ngắn trong nước	2
Tin quốc tế	5

13.01.00.02.00 Bản tin thời sự ghi âm phát sau

1. BẢN TIN THỜI SỰ GHI ÂM PHÁT SAU THỜI LƯỢNG 5 PHÚT

a) Thành phần công việc

- Sản xuất tin trong nước:

+ Đề xuất chủ đề

+ Duyệt chủ đề

+ Tác nghiệp tại hiện trường

+ Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn

+ Viết lời dẫn và nội dung tin

+ Duyệt tin

+ Thu dẫn và dựng tin tiếng động

+ Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ.

- Biên tập tin quốc tế:

+ Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

+ Biên dịch và biên tập lời dẫn, nội dung tin

+ Duyệt lời dẫn, nội dung

- Tổ chức sản xuất bản tin:

+ Chọn lọc tin, bài từ các nguồn tin

+ Lập khung bản tin thời sự

+ Duyệt khung bản tin

+ Nhận tin bài và đơn đốc các đơn vị thực hiện

+ Biên tập tin và phóng sự linh kiện trong nước (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)

+ Biên tập tin, phóng sự linh kiện quốc tế (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)

+ Duyệt kịch bản bản tin

+ Thu thanh bản tin

- Dàn dựng bản tin

+ Duyệt sản phẩm

+ Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.

b) Bảng định mức sản xuất bản tin thời sự ghi âm phát sau

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.01.00. 02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,15	0,12	0,09	0,06	0,02
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,10	0,08	0,06	0,05	0,04
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,03	0,03	0,02	0,01	0,01
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,03	0,02	0,02	0,02	0,02
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Phóng viên hạng	3/9	Công	1,10	0,88	0,66	0,44	0,16

	III							
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	0,33	0,26	0,20	0,13	0,05
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,19	0,18	0,18	0,18	0,18
	Máy ghi âm		Giờ	6,77	5,41	4,06	2,71	1,02
	Máy in		Giờ	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	3,19	2,61	2,04	1,47	0,76
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin	
Thời lượng phát sóng	05 phút
Tin trong nước	4
Tin quốc tế	3

2. BẢN TIN THỜI SỰ GHI ÂM PHÁT SAU THỜI LƯỢNG 10 PHÚT, 15 PHÚT

- a) Thành phần công việc
- Sản xuất tin trong nước:
 - + Đề xuất chủ đề
 - + Duyệt chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn và nội dung tin
 - + Duyệt tin

- + Thu dẫn và dựng tin tiếng động
- + Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ.
- Sản xuất phóng sự trong nước:
 - + Đề xuất ý tưởng
 - + Duyệt ý tưởng
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Thu thanh phóng sự
 - + Dựng phóng sự
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
- Biên tập tin quốc tế:
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Biên dịch và biên tập lời dẫn, nội dung tin
 - + Duyệt lời dẫn, nội dung
- Tổ chức sản xuất bản tin:
 - + Chọn lọc tin, bài từ các nguồn tin
 - + Lập khung bản tin thời sự
 - + Duyệt khung bản tin
 - + Nhận tin bài và đơn đốc các đơn vị thực hiện
 - + Biên tập tin và phóng sự linh kiện trong nước (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)
 - + Biên tập tin, phóng sự linh kiện quốc tế (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)
 - + Viết kịch bản: lời dẫn và tin chính trong bản tin
 - + Duyệt kịch bản bản tin
 - + Thu thanh bản tin
 - + Dàn dựng bản tin
 - + Duyệt sản phẩm
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
- b) Định mức sản xuất bản tin thời sự ghi âm phát sau

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.01.00. 02.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,20	0,16	0,12	0,08	0,03
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,17	0,14	0,11	0,08	0,06
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,05	0,04	0,03	0,02	0,01
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,08	0,07	0,06	0,06	0,04
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,28	1,82	1,37	0,91	0,34
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	0,91	0,73	0,55	0,36	0,13

	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,60	0,54	0,48	0,42	0,34
	Máy ghi âm		Giờ	12,66	10,13	7,60	5,06	1,90
	Máy in		Giờ	0,03	0,03	0,03	0,02	0,02
	Máy tính		Giờ	5,64	4,59	3,54	2,48	1,16
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Mực in		Hộp	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	10 phút
Tin trong nước	5
Phóng sự ngắn trong nước	1
Tin quốc tế	4

b2) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
				Đến 30 %	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.01.00 .02.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp						

	bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,20	0,16	0,12	0,08	0,03
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,24	0,20	0,16	0,13	0,08
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06	0,05	0,04	0,01	0,01
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,14	0,13	0,11	0,10	0,08
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,45	2,76	2,07	1,38	0,52
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,48	1,18	0,89	0,59	0,22
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,12	1,00	0,88	0,76	0,61
	Máy ghi âm		Giờ	18,55	14,84	11,13	7,42	2,79
	Máy in		Giờ	0,03	0,02	0,02	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	7,93	6,48	5,02	3,56	1,74
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Mực in		Hộp	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	15 phút
Tin trong nước	6
Phóng sự ngắn trong nước	2
Tin quốc tế	5

13.02.00.00.00 Bản tin chuyên đề ghi âm phát sau

1. BẢN TIN CHUYÊN ĐỀ GHI ÂM PHÁT SAU THỜI LƯỢNG 5 PHÚT, 10 PHÚT, 15 PHÚT, 30 PHÚT

a) Thành phần công việc

- Sản xuất tin:

- + Đề xuất chủ đề
- + Duyệt chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn và nội dung tin
- + Duyệt tin
- + Thu dẫn và dựng tin tiếng động
- + Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ.

- Sản xuất phóng sự:

- + Đề xuất ý tưởng
- + Duyệt ý tưởng
- + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
- + Duyệt phóng sự
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Thu thanh phóng sự

- + Dựng phóng sự
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
 - Tổ chức sản xuất bản tin:
 - + Lập khung bản tin
 - + Duyệt khung bản tin
 - + Viết kịch bản: lời dẫn và tin chính bản tin
 - + Duyệt kịch bản bản tin
 - + Thu thanh chương trình
 - + Dàn dựng bản tin
 - + Duyệt thành phẩm
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
- b) Định mức sản xuất bản tin chuyên đề ghi âm phát sau
- b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin chuyên đề

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.02.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08	0,06	0,05	0,04	0,02
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02	0,02	0,01	0,01	0,01
	Biên tập viên	3/9	Công	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,04	0,03	0,03	0,03	0,02
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01

	Phóng viên hạng III	3/9	Công	1,37	1,10	0,83	0,55	0,20
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	0,44	0,36	0,27	0,18	0,07
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,22	0,21	0,20	0,20	0,18
	Máy ghi âm		Giờ	8,46	6,77	5,08	3,38	1,27
	Máy in		Giờ	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	2,16	1,75	1,33	0,91	0,39
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin	
Thời lượng phát sóng	05 phút
Tin	5

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin chuyên đề

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
				Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%

				lại				
13.02.00. 00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,15	0,12	0,09	0,06	0,04
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04	0,03	0,02	0,01	0,01
	Biên tập viên	3/9	Công	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,09	0,08	0,07	0,06	0,04
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,05	0,04	0,04	0,04	0,04
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,83	2,26	1,69	1,13	0,43
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,11	0,89	0,67	0,45	0,17
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,66	0,59	0,51	0,44	0,35
	Máy ghi âm		Giờ	16,04	12,83	9,63	6,42	2,41
	Máy in		Giờ	0,014	0,014	0,007	0,007	0,007
	Máy tính		Giờ	4,57	3,66	2,76	1,85	0,72
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							

	Giấy	A4	Ram	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	10 phút
Tin	7
Phóng sự ngắn	1

b3) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin chuyên đề

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại				
				Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%	
13.02.00.00.02	Nhân công (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,23	0,18	0,14	0,09	0,06
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06	0,05	0,03	0,02	0,02
	Biên tập	3/9	Công	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03

	viên							
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,14	0,12	0,11	0,09	0,06
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,08	0,06	0,06	0,06	0,06
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	4,25	3,39	2,54	1,70	0,65
	Máy sử dụng							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,67	1,34	1,01	0,68	0,26
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,99	0,89	0,77	0,66	0,53
	Máy ghi âm		Giờ	24,06	19,25	14,45	9,63	3,62
	Máy in		Giờ	0,02	0,02	0,01	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	6,86	5,49	4,14	2,78	1,08
	Vật liệu sử dụng							
	Giấy	A4	Ram	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Mực in		Hộp	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	15 phút
Phỏng vấn	1
Phóng sự ngắn	3

b4) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin chuyên đề

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.02.00.00.02	Nhân công (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,45	0,36	0,27	0,18	0,12
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,12	0,09	0,06	0,03	0,03
	Biên tập viên	3/9	Công	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,27	0,24	0,21	0,18	0,12
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,15	0,12	0,12	0,12	0,12
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	8,49	6,78	5,07	3,39	1,29
	Máy sử dụng							
	Hệ thống dựng		Giờ	3,33	2,67	2,01	1,35	0,51
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,98	1,77	1,53	1,32	1,05

	Máy ghi âm	Giờ	48,12	38,49	28,89	19,26	7,23
	Máy in	Giờ	0,04	0,04	0,02	0,02	0,02
	Máy tính	Giờ	13,71	10,98	8,28	5,55	2,16
	Vật liệu sử dụng						
	Giấy A4	Ram	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
	Mực in	Hộp	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
			1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Phỏng vấn	3
Phóng sự ngắn	3

2. BẢN TIN CHUYÊN ĐỀ GHI ÂM PHÁT SAU, THỜI LƯỢNG 15 PHÚT, 30 PHÚT

a) Thành phần công việc

- Sản xuất tin:
 - + Đề xuất chủ đề
 - + Duyệt chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn và nội dung tin
 - + Duyệt tin
 - + Thu dẫn và dựng tin tiếng động
 - + Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ.
- Sản xuất phóng sự:
 - + Đề xuất ý tưởng
 - + Duyệt ý tưởng

- + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
- + Duyệt phóng sự
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Thu thanh phóng sự
- + Dựng phóng sự
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
- Sản xuất phỏng vấn:
 - + Đề xuất ý tưởng
 - + Duyệt ý tưởng
 - + Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn
 - + Soạn thảo nội dung phỏng vấn
 - + Duyệt nội dung phỏng vấn
 - + Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
 - + Thực hiện phỏng vấn
 - + Nghe lại và rải băng phỏng vấn
 - + Trích nội dung phỏng vấn
 - + Duyệt sản phẩm
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Tổ chức sản xuất bản tin:
 - + Lập khung bản tin
 - + Duyệt khung bản tin
 - + Viết kịch bản: lời dẫn và tin chính của bản tin
 - + Duyệt kịch bản bản tin
 - + Thu thanh chương trình
 - + Dàn dựng bản tin
 - + Duyệt thành phẩm
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất bản tin chuyên đề ghi âm phát sau

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin chuyên đề

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.02.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,20	0,16	0,12	0,08	0,04
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06	0,05	0,04	0,03	0,01
	Biên tập viên	3/9	Công	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,13	0,11	0,10	0,09	0,08
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	4,00	3,20	2,40	1,60	0,60
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	2,21	1,76	1,32	0,88	0,33
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,90	0,83	0,75	0,67	0,58
	Máy ghi âm		Giờ	20,83	16,66	12,50	8,33	3,12
	Máy in		Giờ	0,014	0,014	0,014	0,007	0,007

	Máy tính	Giờ	8,52	6,86	5,20	3,54	1,47
	<u>Vật liệu sử dụng</u>						
	Giấy	A4	Ram	0,05	0,05	0,05	0,05
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4
							5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
Thời lượng phát sóng	15 phút
Tin	9
Phóng sự ngắn	1
Phỏng vấn	1

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin chuyên đề

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.02.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,40	0,32	0,24	0,16	0,08
	Biên tập viên	8/9	Công	0,12	0,10	0,08	0,06	0,02

	hạng III							
	Biên tập viên	3/9	Công	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,26	0,22	0,20	0,18	0,16
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,14	0,12	0,12	0,12	0,12
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	8,00	6,40	4,80	3,20	1,20
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	4,42	3,52	2,64	1,76	0,66
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,80	1,66	1,50	1,34	1,16
	Máy ghi âm		Giờ	41,66	33,32	25,00	16,66	6,24
	Máy in		Giờ	0,028	0,028	0,028	0,014	0,014
	Máy tính		Giờ	17,04	13,72	10,40	7,08	2,94
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
	Mực in		Hộp	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, phóng sự	
<i>Thời lượng phát sóng</i>	<i>30 phút</i>
Tin	9
Phóng sự ngắn	3
Phỏng vấn	3

13.03.00.00.00 Bản tin tiếng dân tộc**a) Thành phần công việc**

- Lập khung bản tin: Chọn lọc tin, bài từ các nguồn tin
- Duyệt khung bản tin
- Biên tập nội dung bản tin theo khung được duyệt bằng Tiếng Việt, viết lời dẫn chương trình
- Duyệt nội dung
- Biên dịch nội dung bản tin từ Tiếng Việt sang tiếng dân tộc
- Đọc, thu thanh bản tin bằng tiếng dân tộc
- Dựng chương trình (pha âm, chèn tiếng động, chèn nhạc, cắt, dựng)
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình tiếng dân tộc**b1) Thời lượng 10 phút***Đơn vị tính: 01 bản tin*

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.03.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	3/9	Công	0,20
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,09
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,11
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,06
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy tính		Giờ	2,80
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,74

	Máy in		Giờ	0,007
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực in		Hộp	0,01
				1

b2) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.03.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	3/9	Công	0,31
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,13
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,21
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,09
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,11
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	4,55
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,17
	Máy ghi âm		Giờ	0,01
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực in		Hộp	0,01
				1

13.04.00.00.00 Chương trình thời sự tổng hợp

13.04.00.01.00 Chương trình thời sự tổng hợp trực tiếp

a) Thành phần công việc

- Sản xuất tin trong nước:

- + Đề xuất chủ đề
- + Duyệt chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn và nội dung tin
- + Duyệt tin
- + Thu dẫn và dựng tin tiếng động
- + Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ.

- Sản xuất phóng sự trong nước:

- + Đề xuất ý tưởng
- + Duyệt ý tưởng
- + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
- + Duyệt phóng sự
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Thu thanh phóng sự
- + Dựng phóng sự
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.

- Bài bình luận:

- + Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- + Duyệt ý tưởng
- + Thu thập thông tin
- + Viết bài bình luận
- + Duyệt bài bình luận

- + Thu thanh và dựng bài bình luận
- + Duyệt sản phẩm
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Biên tập tin quốc tế:
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Biên dịch và biên tập lời dẫn, nội dung tin
 - + Duyệt lời dẫn, nội dung
 - Bài phân tích quốc tế: *Dành cho chương trình thời lượng 45 phút*
 - + Tìm chủ đề
 - + Duyệt chủ đề
 - + Tìm kiếm, kiểm tra và biên dịch thông tin
 - + Biên tập bài phân tích
 - + Duyệt bài
 - + Thu thanh và dựng bài phân tích
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Tổ chức sản xuất bản tin:
 - + Chọn lọc tin, bài từ các nguồn tin
 - + Lập khung chương trình thời sự
 - + Duyệt khung chương trình
 - + Nhận tin bài và đơn đốc các đơn vị thực hiện
 - + Biên tập tin và phóng sự linh kiện trong nước (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)
 - + Biên tập tin, phóng sự linh kiện quốc tế (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)
 - + Viết kịch bản: lời dẫn và tin chính trong bản tin
 - + Duyệt kịch bản bản tin
 - + Dựng âm thanh, tiếng động theo kịch bản được duyệt
 - + Thu thanh và phát trực tiếp bản tin.
 - + Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)
- b) Định mức sản xuất chương trình thời sự tổng hợp trực tiếp
 - b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.04.00. 01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,25	0,20	0,15	0,10	0,04
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,11	0,90	0,71	0,50	0,25
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,09	0,08	0,06	0,04	0,02
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
	Đạo diễn	6/9	Công	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,15	0,13	0,09	0,06	0,02
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,02	0,02	0,01	0,01
	Phát thanh viên hạng III	2/8	Công	0,21	0,20	0,20	0,19	0,18
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	4,63	3,71	2,78	1,86	0,69

	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	3,19	2,62	2,05	1,48	0,78
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,41	0,33	0,25	0,17	0,06
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
	Máy ghi âm		Giờ	24,44	19,55	14,67	9,78	3,67
	Máy in		Giờ	0,08	0,08	0,07	0,07	0,06
	Máy tính		Giờ	16,32	13,31	10,30	7,29	3,52
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
	Mực in		Hộp	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, bài	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Tin trong nước	7
Phóng sự ngắn trong nước	3
Tin quốc tế	5
Bài bình luận	1

b2) Thời lượng 45 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.04.00. 01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,25	0,20	0,15	0,10	0,04
	Biên dịch viên hạng III	6/9	Công	0,28	0,22	0,17	0,11	0,04
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,30	1,07	0,85	0,62	0,34
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,14	0,12	0,09	0,06	0,04
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48
	Đạo diễn	6/9	Công	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,25	0,20	0,15	0,10	0,04
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
	Phát thanh	5/10	Công	0,05	0,04	0,03	0,02	0,01

	viên hạng III							
	Phát thanh viên chính hạng II	2/8	Công	0,34	0,33	0,31	0,29	0,27
	Phóng viên	3/9	Công	6,99	5,59	4,19	2,80	1,05
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	5,19	4,29	3,40	2,49	1,37
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,55	0,43	0,33	0,22	0,08
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
	Máy ghi âm		Giờ	36,23	28,98	21,74	14,49	5,43
	Máy in		Giờ	0,13	0,12	0,11	0,11	0,11
	Máy tính		Giờ	24,90	20,66	16,41	12,17	6,86
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
	Mực in		Hộp	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin, bài	
Thời lượng phát sóng	45 phút
Tin trong nước	9
Phóng sự ngắn trong nước	5
Tin quốc tế	5
Bài bình luận	1
Bài phân tích	1

13.04.00.02.00 Chương trình thời sự tổng hợp ghi âm phát sau

a) Thành phần công việc

- Sản xuất tin trong nước:
 - + Đề xuất chủ đề
 - + Duyệt chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và trích âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn và nội dung tin
 - + Duyệt tin
 - + Thu dẫn và dựng tin tiếng động
 - + Chuyển tin lên hệ thống lưu trữ.
- Sản xuất phóng sự trong nước:
 - + Đề xuất ý tưởng
 - + Duyệt ý tưởng
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Thu thanh phóng sự
 - + Dựng phóng sự
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
- Bài bình luận:
 - + Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
 - + Duyệt ý tưởng
 - + Thu thập thông tin
 - + Viết bài bình luận
 - + Duyệt bài bình luận
 - + Thu thanh và dựng bài bình luận

- + Duyệt sản phẩm
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Biên tập tin quốc tế:
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Biên dịch và biên tập lời dẫn, nội dung tin
 - + Duyệt lời dẫn, nội dung
 - Bài phân tích quốc tế: *Dành cho chương trình thời lượng 45 phút*
 - + Tìm chủ đề
 - + Duyệt chủ đề
 - + Tìm kiếm, kiểm tra và biên dịch thông tin
 - + Biên tập bài phân tích
 - + Duyệt bài
 - + Thu thanh và dựng bài phân tích
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Tổ chức sản xuất bản tin:
 - + Chọn lọc tin, bài từ các nguồn tin
 - + Lập khung chương trình thời sự
 - + Duyệt khung chương trình
 - + Nhận tin bài và đơn đốc các đơn vị thực hiện
 - Biên tập tin và phóng sự linh kiện trong nước (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)
 - + Biên tập tin, phóng sự linh kiện quốc tế (biên tập mới và biên tập lại tin bài các Phóng viên gửi về)
 - + Viết kịch bản: lời dẫn và tin chính trong bản tin
 - + Duyệt kịch bản bản tin
 - + Thu thanh chương trình
 - + Dàn dựng chương trình
 - + Duyệt chương trình
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình thời sự tổng hợp ghi âm phát sau

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.04.00. 02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,25	0,20	0,15	0,10	0,04
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,07	0,88	0,68	0,48	0,23
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,11	0,09	0,07	0,05	0,03
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,24	0,21	0,18	0,15	0,11
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,03	0,02	0,02	0,01	0,01
	Phát thanh viên chính hạng II	1/8	Công	0,08	0,07	0,06	0,06	0,05
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	4,63	3,71	2,78	1,86	0,69

	<u>Máy sử dụng</u>								
	Hệ thống dựng			Giờ	2,80	2,24	1,68	1,12	0,42
	Hệ thống phòng thu dựng			Giờ	1,13	1,05	0,97	0,89	0,78
	Máy ghi âm			Giờ	24,44	19,55	14,67	9,78	3,67
	Máy in			Giờ	0,09	0,09	0,08	0,08	0,07
	Máy tính			Giờ	16,28	13,26	10,25	7,23	3,47
	<u>Vật liệu sử dụng</u>								
	Giấy	A4	Ram	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	
	Mực in		Hộp	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	
					1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng tin bài	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Tin trong nước	7
Phóng sự ngắn trong nước	3
Tin quốc tế	5
Bài bình luận	1

13.05.00.00.00 Chương trình tiếng nước ngoài

13.05.01.01.00 Bản tin thời sự tiếng nước ngoài trực tiếp

a) Thành phần công việc

- Tập hợp tin bài liên quan
- Lập khung bản tin
- Duyệt khung bản tin
- Biên tập bản tin bằng Tiếng Việt
- Duyệt nội dung
- Biên dịch sang tiếng nước ngoài

- Hiệu đính
 - Thu thanh và phát trực tiếp
 - Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)
- b) Định mức sản xuất bản tin thời sự tiếng nước ngoài trực tiếp
- b1) Thời lượng 5 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.05.01.01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,44
	Biên dịch viên hạng III	5/9	Công	0,11
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,14
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,014
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,04
	Đạo diễn	6/9	Công	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,007
	Máy tính		Giờ	3,50
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,35
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,004
				1

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.05.01.01.02	<u>Nhân công</u>		

	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,52
	Biên dịch viên hạng III	5/9	Công	0,20
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,16
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,01
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,07
	Đạo diễn	6/9	Công	0,07
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	4,16
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,58
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực in		Hộp	0,01
				1

b3) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.05.01.01.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,76
	Biên dịch viên hạng III	5/9	Công	0,39
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,24
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,03
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,08

	Đạo diễn	6/9	Công	0,08
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,02
	Máy tính		Giờ	6,13
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,64
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,04
	Mực in		Hộp	0,01
				1

13.05.01.02.00 Bản tin thời sự tiếng nước ngoài ghi âm phát sau

a) Thành phần công việc

- Tập hợp tin bài liên quan
- Lập khung bản tin
- Duyệt khung bản tin
- Biên tập bản tin bằng Tiếng Việt
- Duyệt nội dung
- Biên dịch sang tiếng nước ngoài
- Hiệu đính
- Thu thanh và dàn dựng bản tin
- Duyệt bản tin
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất bản tin thời sự tiếng nước ngoài ghi âm phát sau

b1) Thời lượng 5 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.05.01.02.01	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,55

	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,12
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,007
	Máy tính		Giờ	3,07
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,20
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,004
				1

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.05.01.02.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,65
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,18
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,05
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	4,28
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,39
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02

	Mực in		Hộp	0,01
				1

b3) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.05.01.02.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,97
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,26
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,05
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,07
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,02
	Máy tính		Giờ	6,48
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,58
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,04
	Mực in		Hộp	0,01
				1

13.05.02.00.00 Bản tin chuyên đề tiếng nước ngoài

a) Thành phần công việc

- Tìm kiếm thông tin liên quan
- Lập khung bản tin
- Duyệt khung bản tin
- Biên tập bản tin chuyên đề bằng Tiếng Việt
- Duyệt nội dung
- Biên dịch sang tiếng nước ngoài

- Hiệu đính
 - Thu thanh và dàn dựng bản tin
 - Duyệt sản phẩm
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất bản tin chuyên đề tiếng nước ngoài
- b1) Thời lượng 5 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.05.02.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,62
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,18
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	4,67
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,20
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,004
				1

13.05.03.00.00 Chương trình thời sự tổng hợp tiếng nước ngoài ghi âm phát sau

- a) Thành phần công việc
- Bản tin 15 phút
 - + Tập hợp tin bài liên quan
 - + Lập khung bản tin

- + Duyệt khung bản tin
 - + Biên tập bản tin
 - + Duyệt nội dung bản tin
 - + Biên dịch nội dung các tin sang tiếng nước ngoài
 - + Hiệu đính bản tin
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Biên tập bài bình luận
 - + Biên tập và biên dịch nội dung bài bình luận
 - + Hiệu đính bài bình luận
 - Biên tập phóng sự
 - + Biên tập và biên dịch bài phóng sự
 - + Hiệu đính phóng sự
 - Hoàn thiện kịch bản lời dẫn
 - Chọn nhạc và lấy nhạc cho chương trình
 - Hiệu đính kịch bản, lời dẫn
 - Thu thanh và dàn dựng chương trình
 - Chuyển sản phẩm hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình thời sự tổng hợp
- b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.05.03.00.01	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	1,97
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,33
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,09
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,15
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	12,64

	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,17
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,11
	Mực in		Hộp	0,04
				1

13.06.00.00.00 Bản tin thời tiết

a) Thành phần công việc

- Lấy thông tin từ các tổ chức dự báo thời tiết
- Biên tập bản tin
- Duyệt bản tin
- Thu thanh và dựng bản tin
- Chuyển sản phẩm hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất bản tin thời tiết

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 bản tin

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.06.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,11
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,02
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,01
	Phát thanh viên hạng III	4/10	Công	0,01
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,14
	Máy tính		Giờ	0,82

	Máy in		Giờ	0,007
	<u>Vật liệu</u>			
	Giấy	A4		0,01
	Mực in			0,003
				1

13.07.00.00.00 Chương trình tư vấn

13.07.00.01.00 Chương trình tư vấn trực tiếp

a) Thành phần công việc

- Lên ý tưởng
 - Duyệt ý tưởng
 - Thu thập thông tin và liên hệ khách mời
 - Sản xuất phóng sự
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Thu thanh phóng sự
 - + Dàn dựng phóng sự
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.
 - Sản xuất chùm ý kiến khán giả - voxpop:
 - + Đi thực hiện phỏng vấn
 - + Rải băng âm thanh và biên tập
 - + Duyệt voxpop
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Dàn dựng voxpop
 - Viết kịch bản chi tiết chương trình tư vấn
 - Duyệt kịch bản
 - Thu thanh và phát trực tiếp chương trình
 - Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)
- b) Định mức sản xuất chương trình tư vấn trực tiếp**

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tư vấn

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.07.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	2,45
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,55
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,16
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,18
	Đạo diễn	6/9	Công	0,11
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,11
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,04
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,01
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	0,88
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,36
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	1,93
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,06
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,88
	Máy ghi âm		Giờ	6,07
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	21,82
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			

	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực in		Hộp	0,01
				1

07.00.02.00 Chương trình tư vấn phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng theo chủ đề
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin và liên hệ khách mời
- Viết kịch bản đề cương bản kịch tư vấn
- Duyệt kịch bản
- Lấy ý kiến khán giả: Đi phỏng vấn, trích và rải băng
- Ghi lại số điện thoại và nội dung câu hỏi của thính giả
- Thực hiện tư vấn cho khán giả
- Dàn dựng chương trình tư vấn
- Duyệt chương trình tư vấn
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình tư vấn phát sau

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tư vấn

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
07.00.02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,83
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,27
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,03
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,27
	Đạo diễn	6/9	Công	0,04
	Kỹ thuật viên	3/9	Công	0,13
	<u>Máy sử dụng</u>			

	Hệ thống dựng		Giờ	0,70
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,35
	Máy in		Giờ	0,014
	Máy tính		Giờ	9,22
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực in		Hộp	0,01
				1

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tư vấn

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.07.00.02.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	2,06
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,62
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,08
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,18
	Đạo diễn	6/9	Công	0,09
	Kỹ thuật viên	3/9	Công	0,39
	Phóng viên	3/9	Công	0,34
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	3,24
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,70
	Máy ghi âm		Giờ	1,87
	Máy in		Giờ	0,02

	Máy tính		Giờ	18,90
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,04
	Mực in		Hộp	0,01
				1

13.08.00.00.00 Chương trình tọa đàm

13.08.00.01.00 Chương trình tọa đàm trực tiếp

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu và liên hệ khách mời chuyên gia
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Tổ chức sản xuất:

** Sản xuất phóng sự linh kiện:*

- + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
- + Duyệt phóng sự
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Thu thanh phóng sự
- + Dàn dựng phóng sự
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

** Chùm ý kiến thính giả - voxpop:*

- + Đi thực hiện phỏng vấn
- + Rải băng âm thanh và biên tập
- + Duyệt voxpop
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Dàn dựng voxpop

** Sản xuất chương trình quảng bá:*

- + Viết quảng bá

- + Duyệt quảng bá
 - + Thu thanh quảng bá
 - + Dựng quảng bá
 - + Duyệt sản phẩm
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Hoàn thiện kịch bản chương trình tọa đàm
 - Duyệt kịch bản tọa đàm
 - Mời khách đến phòng thu và trao đổi với khách mời
 - Thu thanh và phát trực tiếp tọa đàm
 - Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)
- b) Định mức sản xuất chương trình tọa đàm trực tiếp
- b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tọa đàm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng khai thác lại
					Đến 30%
13.08.00.01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	2,73	2,73
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,24	0,17
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,12	0,09
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,06	0,06
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,18	0,18
	Đạo diễn	6/9	Công	0,11	0,11
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,16	0,06
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,11	0,11

	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,09	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,18	0,33
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,26	0,52
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,88	0,88
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	2,10
	Máy in		Giờ	0,04	0,04
	Máy tính		Giờ	24,48	20,94
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,06	0,06
	Mực in		Hộp	0,02	0,02
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Phóng sự linh kiện	3

b2) Thời lượng 45 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tọa đàm

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
				Đến 30%

13.08.00.01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	0,76	0,76
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	2,62	2,55
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,13	0,10
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,06	0,06
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,22	0,22
	Đạo diễn	6/9	Công	0,13	0,13
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,16	0,06
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,13	0,13
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,09	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,18	0,33
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,26	0,52
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,05	1,05
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	2,10
	Máy in		Giờ	0,04	0,04
	Máy tính		Giờ	27,45	23,92
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,07	0,07
	Mực in		Hộp	0,02	0,02
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	45 phút
Phóng sự linh kiện	3

b3) Thời lượng 60 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tọa đàm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng khai thác lại
					Đến 30%
13.08.00.01.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	0,88	0,88
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	3,05	2,98
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,14	0,11
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,06	0,06
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,27	0,27
	Đạo diễn	6/9	Công	0,15	0,15
	Kỹ thuật viên	6/12	Công	0,16	0,06
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,15	0,15
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,01
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,09	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>				

	Hệ thống dựng	Giờ	2,18	0,33
	Hệ thống phòng thu dựng	Giờ	1,26	0,52
	Hệ thống phòng truyền âm	Giờ	1,23	1,23
	Máy ghi âm	Giờ	12,60	2,10
	Máy in	Giờ	0,06	0,05
	Máy tính	Giờ	32,10	28,56
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,10
	Mực in		Hộp	0,03
			1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	60 phút
Phóng sự linh kiện	3

13.08.00.02.00 Chương trình tọa đàm ghi âm phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu và liên hệ khách mời chuyên gia
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Tổ chức sản xuất:

*** Sản xuất phóng sự linh kiện:**

- + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự

- + Duyệt phóng sự
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- * *Chùm ý kiến thỉnh giả - voxpop:*
- + Đi thực hiện phỏng vấn
- + Rải băng âm thanh và biên tập
- + Duyệt voxpop
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Dàn dựng voxpop
- * *Sản xuất chương trình quảng bá:*
- + Viết quảng bá
- + Duyệt quảng bá
- + Thu thanh quảng bá
- + Dựng quảng bá
- + Duyệt sản phẩm
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Hoàn thiện kịch bản chương trình tọa đàm
- Duyệt kịch bản tọa đàm
- Mời khách đến phòng thu và trao đổi với khách mời
- Thu thanh tọa đàm
- Dàn dựng chương trình tọa đàm
- Duyệt chương trình tọa đàm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ,
- b) Định mức sản xuất chương trình tọa đàm ghi âm phát sau
- b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tọa đàm

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại

					Đến 30%
13.08.00.02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,34	0,27
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,15	0,12
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,06	0,06
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	2,61	2,61
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,20	0,20
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,07	0,07
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,54	0,38
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,09	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,18	0,33
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,39	0,39
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,19	1,19
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	2,10
	Máy in		Giờ	0,04	0,04
	Máy tính		Giờ	24,48	20,94
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,06	0,06
	Mực in		Hộp	0,02	0,02
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	30 phút

Phóng sự linh kiện	3
--------------------	---

b1) Thời lượng 45 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tọa đàm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.08.00.02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,39	0,32
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,18	0,15
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,06	0,06
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	3,02	3,02
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,25	0,24
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,07	0,07
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,54	0,38
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,09	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	2,18	0,33
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,39	0,39

	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,53	1,53
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	2,10
	Máy in		Giờ	0,04	0,04
	Máy tính		Giờ	27,80	24,27
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,07	0,07
	Mực in		Hộp	0,02	0,02
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	45 phút
Phóng sự linh kiện	3

13.09.00.00.00 Chương trình tạp chí

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Tổ chức sản xuất:

* *Box thông tin - tin tức tổng hợp*: dành cho thời lượng từ 15 phút

+ Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

+ Biên tập tin

+ Duyệt tin

* *Chùm ý kiến thỉnh giả (voxpath)*: dành cho thời lượng 20 phút và 30 phút

+ Đi thực hiện phỏng vấn

+ Rải băng âm thanh và biên tập

+ Duyệt voxpop

+ Trích âm thanh phỏng vấn

+ Dàn dựng voxpop

* *Phóng sự:*

+ Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

+ Tác nghiệp tại hiện trường

+ Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn

+ Viết lời dẫn, lời bình phóng sự

+ Duyệt phóng sự

+ Trích âm thanh phỏng vấn

+ Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

* *Talk với khách mời:*

+ Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn

+ Soạn thảo nội dung phỏng vấn

+ Duyệt nội dung phỏng vấn

+ Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời

+ Thực hiện phỏng vấn

+ Nghe lại và rải băng phỏng vấn

+ Viết lời dẫn và biên tập nội dung phỏng vấn

+ Duyệt phỏng vấn

+ Trích nội dung phỏng vấn

+ Thu thanh lời giới thiệu ngắn

+ Dựng phỏng vấn

+ Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

- Viết kịch bản đề cương

- Duyệt kịch bản

- Thu thanh tạp chí

- Dàn dựng chương trình tạp chí

- Duyệt tạp chí

- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.

b) Định mức sản xuất chương trình tạp chí

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tạp chí

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
---------	--------------------	--------	-------------	---

				mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.09.00.02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,04	0,04	0,03	0,02	0,01
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,15	0,15	0,15	0,14	0,13
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,08	0,07	0,07	0,07	0,06
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
	Phát thanh viên hạng 03	5/10	Công	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	1,44	1,27	1,11	0,94	0,72
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,40	1,30	1,20	1,11	0,99
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,85	0,60	0,60	0,60	0,60
	Máy in		Giờ	0,02	0,01	0,01	0,01	0,02
	Máy tính		Giờ	13,02	12,68	12,33	11,98	11,56

	Máy ghi âm		Giờ	5,60	4,76	3,92	3,08	2,03
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng phỏng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	10 phút
Phỏng sự linh kiện	1

b2) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tạp chí

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.09.00.02.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,04	0,04	0,03	0,02	0,01
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,39	1,39	1,39	1,39	1,39
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,22	0,21	0,20	0,20	0,18

	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,11	0,10	0,10	0,09	0,08
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,65	2,31	1,97	1,64	1,21
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	2,04	1,84	1,64	1,44	1,20
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,20	0,84	0,84	0,84	0,84
	Máy in		Giờ	0,03	0,02	0,02	0,02	0,03
	Máy tính		Giờ	18,84	18,21	17,60	16,98	16,20
	Máy ghi âm		Giờ	10,50	8,82	7,14	5,46	3,36
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
	Mực in		Hộp	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng linh kiện	
Thời lượng phát sóng	20 phút
Phóng sự linh kiện	2
Box thông tin	1

b3) Thời lượng 20 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tạp chí

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định	Trị số định mức sản xuất chương trình
---------	--------------------	--------	-------------	---------------------------------------

				mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.09.00. 02.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên	2/9	Công	0,04	0,04	0,03	0,02	0,01
	Biên tập viên	3/9	Công	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
	Biên tập viên	6/9	Công	0,29	0,28	0,27	0,25	0,24
	Biên tập viên	8/9	Công	0,12	0,11	0,11	0,11	0,10
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	Phóng viên	2/9	Công	0,09	0,21	0,16	0,11	0,04
	Phóng viên	3/9	Công	2,65	2,31	1,97	1,64	1,21
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	2,04	1,84	1,64	1,44	1,20
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
	Máy in		Giờ	0,04	0,03	0,03	0,03	0,04
	Máy tính		Giờ	23,59	22,97	22,35	21,74	20,96
	Máy ghi âm		Giờ	10,50	8,82	7,14	5,46	3,36
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
	Mực in		Hộp	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Ghi chú: Số lượng linh kiện	
Thời lượng phát sóng	20 phút
Phóng sự linh kiện	2
Box thông tin	1
Chùm ý kiến khán giả	1

b4) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình tạp chí

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.09.00 .02.04	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên tập viên	2/9	Công	0,04	0,04	0,03	0,02	0,01
	Biên tập viên	3/9	Công	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59
	Biên tập viên	6/9	Công	0,41	0,39	0,38	0,37	0,35
	Biên tập viên	8/9	Công	0,19	0,18	0,18	0,18	0,17
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,22	0,22	0,21	0,21	0,21
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	Phóng viên	2/9	Công	0,09	0,21	0,16	0,11	0,04
	Phóng viên	3/9	Công	2,80	2,46	2,13	1,79	1,37

	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	2,88	1,98	1,78	1,58	1,44
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,77	1,77	1,77	1,77	1,77
	Máy in		Giờ	0,05	0,04	0,04	0,04	0,05
	Máy tính		Giờ	28,94	28,32	27,70	27,08	26,31
	Máy ghi âm		Giờ	10,50	8,82	7,14	5,46	3,57
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
	Mực in		Hộp	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
				1	2	3	4	5

Ghi chú: Số lượng linh kiện	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Phóng sự linh kiện	2
Box thông tin	1
Chùm ý kiến khán giả	1

10.00.00.00 Chương trình điểm báo

10.00.01.00 Chương trình điểm báo trong nước trực tiếp

a) Thành phần công việc

- Thu thập và chọn lọc thông tin trên các báo
- Biên tập nội dung
- Duyệt nội dung
- Thu thanh và phát thanh trực tiếp

b) Định mức sản xuất điểm báo trực tiếp

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình điểm báo

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.10.00.01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,13
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,01
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,007
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,02
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	1,05
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,18
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,001
				1

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình điểm báo

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.10.00.01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,22

	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,02
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,014
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,03
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,007
	Máy tính		Giờ	1,75
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,23
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,003
				1

10.00.02.00 Chương trình điểm báo trong nước phát sau

a) Thành phần công việc

- Thu thập và chọn lọc thông tin trên các báo
- Biên tập nội dung
- Duyệt nội dung
- Thu thanh điểm báo
- Cắt trích và dựng chương trình
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất điểm báo phát sau

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình điểm báo

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.10.00.02.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)		

	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,15
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,014
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,007
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Ca	0,007
	Hệ thống phòng thu		Ca	0,014
	Máy in		Ca	0,002
	Máy tính		Ca	0,15
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,001
				1

13.11.00. 00.00 Phóng sự**13.11.01.00. 00 Phóng sự chính luận****a) Thành phần công việc**

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin và liên hệ với địa phương
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Tác nghiệp tại hiện trường
- Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- Viết lời bình, lời dẫn phóng sự
- Duyệt lời bình, lời dẫn
- Trích âm thanh phỏng vấn
- Thu thanh phóng sự
- Dàn dựng phóng sự
- Duyệt phóng sự
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ.

b) Định mức sản xuất phóng sự chính luận

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 phóng sự

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.11.01.00.01	<u>Nhân công</u>							
	(Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	1,94	1,74	1,55	1,36	1,11
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,75	1,61	1,47	1,33	1,16
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,42	0,39	0,39	0,39	0,39
	Máy ghi âm		Giờ	7,00	5,60	4,20	2,80	1,05
	Máy in		Giờ	0,007	0,007	0,007	0,007	0,007
	Máy tính		Giờ	6,85	6,85	6,85	6,85	6,85
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

	Mức in		Hộp	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
				1	2	3	4	5

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 phóng sự

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
11.01. 00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,86	2,57	2,25	1,95	1,60
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	2,80	1,12	0,84	0,56	0,21

	Hệ thống phòng thu dụng		Giờ	0,85	0,39	0,39	0,39	0,39
	Máy ghi âm		Giờ	10,27	8,21	6,16	4,11	1,54
	Máy in		Giờ	0,007	0,002	0,002	0,002	0,002
	Máy tính		Giờ	10,91	6,09	6,09	6,09	6,09
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4	5

13.11.02.00.00 Phóng sự chân dung

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin, nghiên cứu tài liệu và liên hệ với địa phương
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Tác nghiệp tại hiện trường
- Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
- Viết lời bình, lời dẫn
- Duyệt lời bình, lời dẫn
- Trích âm thanh phỏng vấn
- Thu thanh phóng sự chân dung
- Dàn dựng phóng sự chân dung
- Duyệt phóng sự
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất phóng sự chân dung

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 phóng sự chân dung

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.11.02.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	1,51	1,33	1,16	0,99	0,78
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
	Máy ghi âm		Giờ	5,60	4,48	3,36	2,24	0,84
	Máy in		Giờ	0,007	0,007	0,007	0,007	0,007
	Máy tính		Giờ	5,36	5,12	4,89	4,66	4,36
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Mực in		Hộp	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
				1	2	3	4	5

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 phóng sự chân dung

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.11.02.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,54	2,28	2,02	1,76	1,43
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
	Máy ghi âm		Giờ	8,40	6,72	5,04	3,36	1,26
	Máy in		Giờ	0,007	0,007	0,007	0,007	0,007
	Máy tính		Giờ	9,95	9,53	9,11	8,69	8,17
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Mực in		Hộp	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
				1	2	3	4	5

13.11.03.00.00 Phóng sự điều tra**a) Thành phần công việc**

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin, nghiên cứu tài liệu và liên hệ với địa phương, người phỏng vấn
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Thực hiện phóng sự (đi tác nghiệp thực tế, lấy ý kiến người dân, cơ quan chức năng, thu tiếng động hiện trường)
- Nghe lại và rải băng phỏng vấn
- Hoàn thiện kịch bản
- Duyệt kịch bản
- Trích âm thanh phỏng vấn
- Thu thanh phóng sự
- Dàn dựng phóng sự
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất phóng sự điều tra**
- b1) Thời lượng 05 phút**

Đơn vị tính: 01 phóng sự

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại	
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%
13.11.03.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)					
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,29	0,29	0,29
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,14	0,14	0,14
	Kỹ thuật	7/12	Công	0,04	0,04	0,04

	viên					
	Phát thanh viên hạng	5/10	Công	0,03	0,03	0,03
	Phóng viên hạng III	6/9	Công	3,48	3,13	2,78
	<u>Máy sử dụng</u>					
	Hệ thống dựng		Giờ	1,05	1,05	1,05
	Hệ thống phòng thu dựng		0,42	0,42	0,42	0,60
	Máy ghi âm		11,20	8,96	6,72	9,60
	Máy in		0,01	0,01	0,01	0,02
	Máy tính		15,59	15,03	14,47	20,67
	<u>Vật liệu sử dụng</u>					
	Giấy	A4	Ram	0,02	0,02	0,02
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01
				1	2	3

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 phóng sự

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại	
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%
13.11.03.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)					
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,46	0,46	0,46
	Biên tập viên	8/9	Công	0,18	0,18	0,18

	hạng III					
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08	0,08	0,08
	Phát thanh viên hạng II	5/10	Công	0,06	0,06	0,06
	Phóng viên hạng III	6/9	Công	5,19	4,67	4,14
	<u>Máy sử dụng</u>					
	Hệ thống dựng		Giờ	1,40	1,40	1,40
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,85	0,85	0,85
	Máy ghi âm		Giờ	16,80	13,44	10,08
	Máy in		Giờ	0,01	0,01	0,01
	Máy tính		Giờ	23,36	22,52	21,68
	<u>Vật liệu sử dụng</u>					
	Giấy	A4	Ram	0,03	0,03	0,03
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01
				1	2	3

13.12.00.00.00 Chương trình tường thuật trực tiếp trên sóng phát thanh

a) Thành phần công việc

- Thu thập thông tin và liên hệ các đơn vị liên quan
- Viết kịch bản đề cương tường thuật trực tiếp
- Duyệt kịch bản đề cương
- Triển khai kế hoạch thực hiện
- Thu thập tư liệu liên quan phục vụ cho buổi tường thuật trực tiếp
- Tìm và lựa chọn nhạc cho chương trình
- Hoàn thiện kịch bản thực hiện tại hiện trường
- Triển khai thiết bị tại hiện trường
- Thu thanh và tường thuật trực tiếp

- Thu dọn hiện trường

b) Định mức sản xuất chương trình tường thuật trực tiếp trên sóng phát thanh

b1) Thời lượng 90 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.12.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	4,12
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,18
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,31
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,31
	Đạo diễn	8/9	Công	0,31
	Đạo diễn	3/9	Công	0,31
	Kỹ sư	6/9	Công	0,74
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	6,57
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,23
	Xe phát thanh lưu động		Giờ	5,25
	Máy tính		Giờ	23,10
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,40

	Mực in		Hộp	0,13
				1

b2) Thời lượng 120 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.12.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	4,29
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,27
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,35
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,35
	Đạo diễn	8/9	Công	0,35
	Đạo diễn	3/9	Công	0,35
	Kỹ sư	6/9	Công	0,79
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	6,83
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,31
	Xe phát thanh lưu động		Giờ	5,60
	Máy tính		Giờ	30,10
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,53

	Mực in		Hộp	0,18
				1

b3) Thời lượng 180 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.12.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	6,57
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,35
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,44
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,44
	Đạo diễn	8/9	Công	0,44
	Đạo diễn	3/9	Công	0,35
	Kỹ sư	6/9	Công	0,44
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	5,25
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,46
	Xe phát thanh lưu động		Giờ	6,30
	Máy tính		Giờ	37,10
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,80

	Mức in		Hộp	0,26
				1

13.13.00.00.00 Chương trình giao lưu

13.13.00.01.00 Chương trình giao lưu trực tiếp

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
 - Duyệt ý tưởng
 - Thu thập thông tin tài liệu và liên hệ các khách mời
 - Viết kịch bản đề cương
 - Duyệt kịch bản đề cương
 - Sản xuất phóng sự linh kiện
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Thu thanh phóng sự
 - + Dàn dựng phóng sự
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Hoàn thiện kịch bản và lựa chọn nhạc cho chương trình
 - Duyệt kịch bản
 - Thu thanh và phát trực tiếp chương trình giao lưu
 - Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)
- b) Định mức sản xuất chương trình giao lưu trực tiếp**
- b1) Thời lượng 30 phút**

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng khai thác lại
				Đến 30%
13.13.00.01.01	<u>Nhân công</u>			

	(Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,18	0,18
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	3,11	3,11
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,30	0,25
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,07	0,04
	Đạo diễn	6/9	Công	0,11	0,11
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,02	0,01
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,22	0,13
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	1,48	0,22
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,88	0,13
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,58	1,58
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	1,89
	Máy in		Giờ	0,07	0,06
	Máy tính		Giờ	27,61	24,07
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,11	0,11
	Mực in		Hộp	0,04	0,04
				1	2

Ghi chú: Số lượng linh kiện	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Phóng sự linh kiện	3

b2) Thời lượng 45 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.13.00.01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,22	0,22
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	3,74	3,74
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,39	0,34
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,11	0,08
	Đạo diễn	6/9	Công	0,13	0,13
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,02	0,01

	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,25	0,15
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	1,48	0,22
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,88	0,13
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,75	1,75
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	1,89
	Máy in		Giờ	0,08	0,08
	Máy tính		Giờ	33,91	29,12
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,14	0,14
	Mực in		Hộp	0,05	0,05
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	45 phút
Phóng sự linh kiện	3

b3) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
				Đến 30%
13.13.00.01.03	<u>Nhân công</u>			

	(Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,27	0,27
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	4,12	4,12
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,43	0,37
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,12	0,09
	Đạo diễn	6/9	Công	0,15	0,15
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,021	0,007
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,27	0,18
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	1,48	0,22
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,88	0,13
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,93	1,93
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	1,89
	Máy in		Giờ	0,10	0,09
	Máy tính		Giờ	31,23	26,32
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,17	0,17
	Mực in		Hộp	0,05	0,05
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	55 phút
Phóng sự linh kiện	3

13.13.00.02.00 Chương trình giao lưu ghi âm phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu và liên hệ các khách mời
- Viết kịch bản đề cương
- Duyệt kịch bản đề cương
- Sản xuất phóng sự linh kiện:
 - + Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - + Tác nghiệp tại hiện trường
 - + Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - + Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - + Duyệt phóng sự
 - + Trích âm thanh phỏng vấn
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Hoàn thiện kịch bản và lựa chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh giao lưu
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt chương trình
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình giao lưu phát sau

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.13.00. 02.01	<u>Nhân công</u>				
	(Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	3,21	3,21
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,34	0,29
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,13	0,11
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phát thanh viên hạng III	3/10	Công	0,02	0,01
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,27	0,18
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	1,48	0,22
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	2,11	1,37
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	1,89
	Máy in		Giờ	0,06	0,06
	Máy tính		Giờ	29,36	25,82
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				

	Giấy	A4	Ram	0,10	0,10
	Mực in		Hộp	0,03	0,03
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	30 phút
Phóng sự linh kiện	2

b2) Thời lượng 45 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.00.02.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	3,61	3,61
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,42	0,36
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,19	0,16
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,021	0,007
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,32	0,22
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	1,48	0,22

	Hệ thống phòng thu dụng		Giờ	2,47	1,72
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	1,89
	Máy in		Giờ	0,06	0,06
	Máy tính		Giờ	33,47	29,94
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,11	0,11
	Mực in		Hộp	0,04	0,04
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	45 phút
Phóng sự linh kiện	2

b3) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình giao lưu

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại
					Đến 30%
13.13.00.02.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)				
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	3,96	3,96
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,42	0,36
	Biên tập viên	8/9	Công	0,20	0,17

	hạng III				
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,63	0,39
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,021	0,007
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,38	0,29
	<u>Máy sử dụng</u>				
	Hệ thống dựng		Giờ	1,48	0,22
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	2,95	2,27
	Máy ghi âm		Giờ	12,60	1,89
	Máy in		Giờ	0,10	0,09
	Máy tính		Giờ	32,04	28,50
	<u>Vật liệu sử dụng</u>				
	Giấy	A4	Ram	0,17	0,17
	Mực in		Hộp	0,06	0,06
				1	2

Ghi chú: Số lượng phóng sự linh kiện	
Thời lượng phát sóng	55 phút
Phóng sự linh kiện	3

13.14.00.00.00 Chương trình bình luận

a) Thành phần công việc

- Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin
- Viết bài bình luận
- Duyệt bài bình luận

- Thu thanh và dàn dựng bài bình luận
 - Duyệt sản phẩm
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình bình luận
- b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình bình luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.14.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,68
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,09
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,02
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,20
	Máy in		Giờ	0,002
	Máy tính		Giờ	5,33
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,002
				1

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình bình luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
---------	--------------------	--------	-----------------

13.14.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,04
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,18
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,04
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,32
	Máy in		Giờ	0,007
	Máy tính		Giờ	9,25
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,001
				1

13.15.00.00.00 Chương trình xã luận

a) Thành phần công việc

- Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin
- Viết bài xã luận
- Duyệt bài xã luận
- Thu thanh và dựng bài xã luận
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình xã luận

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình xã luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định
---------	--------------------	--------	-------------

				mức
13.15.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	2,74
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,02
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,20
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	17,62
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,002
				1

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình xã luận

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.15.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	4,05
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,07
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,05
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,39

	Máy in		Giờ	0,07
	Máy tính		Giờ	28,93
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực in		Hộp	0,004
				1

13.16.00.00.00 Tiểu phẩm

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan -Viết kịch bản
- Duyệt kịch bản
- Liên hệ và mời các diễn viên để tham gia vai diễn
- Thực hiện diễn tiểu phẩm
- Chọn âm thanh tiếng động cho tiểu phẩm
- Dàn dựng tiểu phẩm: Ghép nhạc, tiếng động hiện trường, cắt gọt âm thanh.
- Duyệt tiểu phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất tiểu phẩm

b1) Thời lượng 05 phút

Đơn vị tính: 01 tiểu phẩm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.16.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,77
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,58
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,06
	Đạo diễn hạng III	6/9	Công	0,24

	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	0,43
	Hệ thống dựng		Giờ	0,97
	Máy in		Giờ	0,03
	Máy tính		Giờ	10,20
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,05
	Mực in		Hộp	0,02
				1

b2) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 tiểu phẩm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.16.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III		Công	0,77
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,13
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,13
	Đạo diễn hạng III	6/9	Công	0,48
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,09
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	0,74
	Hệ thống dựng		Giờ	2,80
	Máy in		Giờ	0,04
	Máy tính		Giờ	13,99

	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,07
	Mực in		Hộp	0,02
				1

b3) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 tiểu phẩm

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.16.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,95
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	1,69
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,19
	Đạo diễn hạng III	6/9	Công	0,51
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,14
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	1,17
	Hệ thống dựng		Giờ	2,80
	Máy in		Giờ	0,11
	Máy tính		Giờ	18,85
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,18
	Mực in		Hộp	0,06
				1

13.17.00.00.00 Game show**13.17.00.10.00 Game show phát trực tiếp**

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu, chọn khách mời, khán giả; liên hệ với khách
- Viết kịch bản: Lời dẫn, các câu đố, chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh game show
- Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất chương trình game show phát trực tiếp

b1) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình game show

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.17.00.10.01	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên	4/9	Công	1,58
	Biên tập viên	6/9	Công	0,07
	Biên tập viên	8/9	Công	0,04
	Biên tập viên	2/9	Công	0,15
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,17
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,23
	Máy in		Giờ	0,04
	Máy tính		Giờ	10,15
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,07
	Mực in		Hộp	0,023
				1

13.17.00.20.00 Game show phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng đề tài
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin tài liệu, chọn khách mời, khán giả; liên hệ với khách
- Viết kịch bản: Lời dẫn, các câu đố, chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh game show
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt game show
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình game show phát sau

b1) Thời lượng 55 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình game show

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.17.00.20.01	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,53
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,06
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,11
	Kỹ thuật viên	7/9	Công	0,39
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	3,06
	Máy in		Giờ	0,04
	Máy tính		Giờ	8,40
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,07

	Mực in		Hộp	0,023
				1

13.18.00.00.00 Biên tập kịch truyền thanh

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Tìm, lựa chọn kịch bản văn học
- Liên hệ, trao đổi với tác giả
- Biên tập kịch bản sân khấu
- Viết lời dẫn và thuyết minh cảnh
- Duyệt kịch bản sân khấu
- Liên hệ mời ê kíp thực hiện chương trình

Thu thanh chương trình

- Lựa chọn âm thanh, tiếng động
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất biên tập kịch truyền thanh

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.01	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	3,76
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,14
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,11
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	0,90
	Hệ thống dựng		Giờ	5,60
	Máy in		Giờ	0,06

	Máy tính		Giờ	13,02
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,10
	Mực in		Hộp	0,03
				1

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	5,70
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,21
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,27
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	2,20
	Hệ thống dựng		Giờ	11,20
	Máy in		Giờ	0,13
	Máy tính		Giờ	21,53
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,21
	Mực in		Hộp	0,07
				1

b3) Thời lượng 60 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	9,20
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,38
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,49
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	3,92
	Hệ thống dựng			22,40
	Máy in		Giờ	0,28
	Máy tính		Giờ	32,43
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,48
	Mực in		Hộp	0,16
				1

b4) Thời lượng 90 phút

Đơn vị tính: 01 kịch truyền thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.18.00.00.04	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	14,28
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,76
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,74
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng kịch		Giờ	5,95
	Hệ thống dựng			28,00

	Máy in		Giờ	0,50
	Máy tính		Giờ	58,10
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,86
	Mực in		Hộp	0,29
				1

13.19.00.00.00 Biên tập ca kịch

a) Thành phần công việc

- Tìm, lựa chọn kịch bản văn học và đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Liên hệ, trao đổi với tác giả
- Biên tập kịch bản sân khấu
- Duyệt kịch bản sân khấu
- Viết lời dẫn và thuyết minh cảnh
- Liên hệ mời ê kíp thực hiện chương trình
- Thực hiện thu thanh
- Lựa chọn nhạc, tiếng động
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt ca kịch
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình biên tập ca kịch

b1) Thời lượng 90 phút

Đơn vị tính: 01 ca kịch

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.19.00.00.01	<u>Nhân công</u>		

	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	12,76
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,76
	Đạo diễn	6/9	Công	0,35
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	1,09
	Kỹ sư	4/8	Công	0,39
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng ca kịch		Giờ	6,30
	Hệ thống dựng		Giờ	21,00
	Máy in		Giờ	0,93
	Máy tính		Giờ	58,22
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	1,60
	Mực in		Hộp	0,53
				1

13.20.00. 00.00 Thu tác phẩm mới

13.20.10.00. 00 Thu truyện

a) Thành phần công việc

- Nhận và chọn lọc truyện từ các nơi gửi về
- Biên tập truyện phù hợp với thời lượng, ngôn từ phù hợp với yêu cầu tác phẩm cần thể hiện

- Duyệt truyện
- Liên hệ và mời người đọc truyện
- Thu thanh
- Dàn dựng tác phẩm: ghép nhạc, cắt gọt âm thanh
- Duyệt truyện
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình thu truyện

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
20.10.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,52
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,06
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,06
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,08
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,50
	Máy in		Giờ	0,02
	Máy tính		Giờ	3,73
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,03
	Mực in		Hộp	0,01
				1

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
20.10.00.02	Nhân công (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	1,56
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,18

	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,12
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,18
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,24
	Máy sử dụng			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,15
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	11,19
	Vật liệu sử dụng			
	Giấy	A4	Ram	0,09
	Mực in		Hộp	0,03
				1

13.20.20.00.00 Thu thơ, thu nhạc

a) Thành phần công việc

- Nhận và chọn lọc bài thơ hoặc bản nhạc từ các nơi gửi về
- Biên tập lại thơ hoặc bản nhạc
- Duyệt tác phẩm
- Liên hệ và mời người thể hiện tác phẩm
- Thu thanh tác phẩm
- Dàn dựng tác phẩm: ghép nhạc, cắt gọt âm thanh
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình thu thơ, thu nhạc

b1) Thời lượng 5 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.20.20.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,63

	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,03
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,48
	Máy in		Giờ	0,007
	Máy tính		Giờ	4,32
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,004
				1

13.21.00.00.00 Đọc truyện

a) Thành phần công việc

- Chọn truyện
- Duyệt truyện
- Viết lời dẫn truyện
- Duyệt lời dẫn
- Thu thanh truyện
- Dàn dựng tác phẩm: ghép nhạc, cắt gọt âm thanh
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình đọc truyện

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.21.00.00.01	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,15
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,007

	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,02
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,03
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,64
	Máy in		Giờ	0,002
	Máy tính		Giờ	0,53
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,0001
				1

b2) Thời lượng 20

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.21.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,20
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,014
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,014
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,11
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,85
	Máy in		Giờ	0,002
	Máy tính		Giờ	0,97

	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,001
				1

b3) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình đọc truyện

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.21.00.00.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,30
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,02
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,01
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,16
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,06
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,28
	Máy in		Giờ	0,002
	Máy tính		Giờ	1,46
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,004
	Mực in		Hộp	0,001
				1

13.22.00.00.00 Phát thanh văn học

1. Chương trình phát thanh văn học 15 phút

a) Thành phần công việc

- Lên ý tưởng chủ đề
- Duyệt ý tưởng

- Thu thập thông tin theo chủ đề: tìm thơ, chọn truyện, lựa chọn âm nhạc
- Viết bài tản văn
- Viết kịch bản, lời dẫn chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình phát thanh văn học

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.22.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,25
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,38
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,13
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,99
	Máy in		Giờ	0,03
	Máy tính		Giờ	4,90
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,05
	Mực in		Hộp	0,02
				1

2. Chương trình phát thanh văn học thời lượng 30 phút

a) Thành phần công việc

- Lên ý tưởng chủ đề
 - Duyệt ý tưởng
 - Thu thập thông tin theo chủ đề
 - Viết kịch bản đề cương
 - Duyệt kịch bản đề cương
 - Thực hiện phỏng vấn
 - + Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn
 - + Soạn thảo nội dung phỏng vấn
 - + Duyệt nội dung phỏng vấn
 - + Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
 - + Thực hiện phỏng vấn
 - + Nghe lại và rải băng phỏng vấn
 - + Trích nội dung phỏng vấn
 - + Duyệt sản phẩm
 - + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Viết bài tản văn
 - Viết kịch bản, lời dẫn chương trình
 - Duyệt kịch bản
 - Thu thanh chương trình
 - Dàn dựng chương trình
 - Duyệt sản phẩm
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất chương trình phát thanh văn học
- b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.22.00.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	2,32

	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,19
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,10
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	0,93
	Phát thanh viên hạng II	2/8	Công	0,44
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,22
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,40
	Hệ thống dựng		Giờ	0,90
	Máy in		Giờ	0,05
	Máy tính		Giờ	22,80
	Máy ghi âm		Giờ	2,10
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,08
	Mực in		Hộp	0,03
				1

13.23.00.00.00 Bình truyện

a) Thành phần công việc

- Lên ý tưởng chủ đề
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin theo chủ đề; tìm thơ, chọn truyện, bài hát
- Tìm hiểu truyện, biên tập và viết lời bình truyện
- Viết kịch bản lời dẫn chương trình và lựa chọn nhạc cho chương trình
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình bình truyện

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
23.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	2,47
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,15
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,09
	Phát thanh viên hạng II	1/8	Công	0,34
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,17
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,24
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	19,25
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,09
	Mực in		Hộp	0,03
				1

13.24.00.00.00 Trả lời thỉnh giả ghi âm phát sau

13.24.10.00.00 Trả lời thánh giả dạng điều tra**a) Thành phần công việc**

- Tiếp nhận và đọc nội dung thư thánh giả, chọn lọc thư có cùng chủ đề để lên chương trình
- Biên tập các câu hỏi của thánh giả và viết lời dẫn chương trình
- Duyệt câu hỏi và lời dẫn
- Tìm các nguồn thông tin để trả lời thánh giả (liên hệ với các cơ quan chức năng)
- Thực hiện phóng sự linh kiện
- + Thu thập thông tin
- + Viết kịch bản đề cương
- + Duyệt kịch bản đề cương
- + Tác nghiệp tại hiện trường
- + Nghe lại và rải băng
- + Viết phóng sự
- + Duyệt phóng sự
- + Trích âm thanh phỏng vấn
- + Duyệt chương trình
- + Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- Hoàn thiện kịch bản thu thanh
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình trả lời thánh giả dạng điều tra**b1) Thời lượng 10 phút***Đơn vị tính: 01 chương trình*

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.10.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	1,74
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,46

	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,18
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,11
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,03
	Phóng viên hạng III	5/9	Công	3,28
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	1,05
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,86
	Máy ghi âm		Giờ	11,20
	Máy in		Giờ	0,007
	Máy tính		Giờ	28,30
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,04
	Mực in		Hộp	0,01
				1

b2) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.10.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	2,74
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,62
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,23
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,11
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,04

	Phóng viên hạng III	5/9	Công	3,42
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	2,10
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,89
	Máy ghi âm		Giờ	11,20
	Máy in		Giờ	0,04
	Máy tính		Giờ	38,15
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,06
	Mực in		Hộp	0,02
				1

b3) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.10.00.03	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	4,40
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,83
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,29
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,22
	Phát thanh viên	5/10	Công	0,07
	Phóng viên hạng III	5/9	Công	3,50
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống dựng		Giờ	2,80

	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,77
	Máy ghi âm		Giờ	7,00
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	38,50
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,11
	Mực in		Hộp	0,04
				1

13.24.20.00.00 Trả lời thỉnh giả dạng không điều tra

a) Thành phần công việc

- Tiếp nhận và đọc từng nội dung thư thỉnh giả, chọn lọc thư có cùng chủ đề để thực hiện lên chương trình

- Biên tập các câu hỏi của thỉnh giả và lời dẫn chương trình
- Duyệt câu hỏi và lời dẫn chương trình
- Liên hệ và gửi câu hỏi cho chuyên gia
- Nhận câu trả lời từ chuyên gia
- Hoàn thiện kịch bản thu thanh
- Duyệt kịch bản
- Thu thanh chương trình
- Dàn dựng sản phẩm
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình trả lời thỉnh giả dạng không điều tra

b1) Thời lượng 10 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức
13.24.20.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)		

	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,73
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,62
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	5,66
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,03
	Mực in		Hộp	0,01
				1

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.24.20.00.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	1,46
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,22
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,09
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,21
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,69
	Máy in		Giờ	0,06
	Máy tính		Giờ	10,85

	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,09
	Mực in		Hộp	0,03
				1

13.25.00.00.00 Chương trình phổ biến kiến thức

13.25.10.00.00 Chương trình dạy Tiếng Việt

a) Thành phần công việc

- Nhận chương trình dạy Tiếng Việt
- Viết kịch bản dạy học Tiếng Việt
- Duyệt bài giảng Tiếng Việt
- Biên dịch bài giảng Tiếng Việt sang tiếng nước ngoài
- Hiệu đính bài giảng
- Thu thanh lời dẫn bằng tiếng nước ngoài
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy Tiếng Việt

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình dạy học

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.10.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,56
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,13
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,01
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,12

	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,01
	Máy tính		Giờ	3,79
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,76
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,01
	Mực in		Hộp	0,004
				1

13.25.20.00.00 Chương trình dạy tiếng nước ngoài

a) Thành phần công việc

- Nhận chương trình dạy tiếng nước ngoài
- Biên dịch bài giảng tiếng nước ngoài ra Tiếng Việt
- Duyệt bài giảng Tiếng Việt
- Thu thanh lời đọc Tiếng Việt
- Dàn dựng sản phẩm
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy tiếng nước ngoài

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình dạy học

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.20.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,11
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,07
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,17
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	0,57

	<u>Máy sử dụng</u>			
	Máy in		Giờ	0,03
	Máy tính		Giờ	3,31
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,41
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,05
	Mực in		Hộp	0,02
				1

13.25.30.00.00 Chương trình dạy học hát

a) Thành phần công việc

- Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan và liên hệ với nhạc công, ca sỹ, người học hát
- Viết kịch bản dạy hát
- Duyệt kịch bản dạy hát
- Thu thanh chương trình dạy hát
- Dàn dựng chương trình
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy học hát

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 bài học hát

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.30.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,67
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,06
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,04

	Đạo diễn	3/9	Công	0,13
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,20
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	1,63
	Máy in		Giờ	0,02
	Máy tính		Giờ	4,08
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,04
	Mực in		Hộp	0,01
				1

b2) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 bài học hát

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.30.00.02	<u>Nhân công</u>			
	(Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,32
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,08
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,07
	Đạo diễn	3/9	Công	0,13
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,28
	<u>Máy sử dụng</u>			
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	2,22
	Máy in		Giờ	0,05
	Máy tính		Giờ	9,10
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			

	Giấy	A4	Ram	0,08
	Mực in		Hộp	0,03
				1

13.25.40.00.00 Chương trình dạy học chuyên ngành

a) Thành phần công việc

- Nhận âm thanh bài giảng từ giáo viên
- Nghe, rải băng bài giảng
- Viết lời dẫn và kịch bản bài giảng
- Duyệt kịch bản
- Trích âm thanh bài giảng
- Thu thanh lời dẫn chương trình bài giảng
- Dàn dựng chương trình
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức sản xuất chương trình dạy học

b1) Thời lượng 15 phút

Đơn vị tính: 01 chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.25.40.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,72
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,03
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,01
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,04
	<u>Máy sử dụng</u>			

	Hệ thống dựng		Giờ	2,10
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,35
	Máy in		Giờ	0,007
	Máy tính		Giờ	3,33
	<u>Vật liệu sử dụng</u>			
	Giấy	A4	Ram	0,02
	Mực		Hộp	0,01
				1

13.26.00.00.00 Biên tập bộ nhạc hiệu, nhạc cắt chương trình

a) Thành phần công việc

- Viết ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập, lựa chọn âm thanh
- Biên tập nhạc cho phù hợp với bộ hình hiệu, hình cắt của chương trình
- Thu tiếng nhạc hiệu (nếu có)
- Dàn dựng chương trình: lồng ghép nhạc và lời nói (nếu có)
- Duyệt sản phẩm
- Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

b) Định mức biên tập bộ nhạc hiệu, nhạc cắt chương trình phát thanh

Đơn vị tính: 01 bộ chương trình

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức
13.26.00.00.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)			
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	2,23
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	0,09
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,09
	Phát thanh viên hạng II	3/8	Công	0,04
	Kỹ thuật viên	8/12	Công	0,15

	<u>Máy sử dụng</u>		
	Hệ thống phòng thu dựng	Giờ	1,17
	Máy tính	Giờ	17,50
			1

13.27.00.00.00 Show phát thanh

13.27.00.01.00 Show phát thanh trực tiếp

1. Show phát thanh trực tiếp thời lượng 30 phút

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương kịch bản
- Duyệt đề cương kịch bản
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất theo kịch bản
- Tổ chức sản xuất:

+ Biên tập bản tin:

Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

Biên tập nội dung

Duyệt nội dung bản tin

+ Phóng sự:

Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

Tác nghiệp tại hiện trường

Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn

Viết lời dẫn, lời bình phóng sự

Duyệt phóng sự

Trích âm thanh phỏng vấn

Thu thanh phóng sự

Dàn dựng phóng sự

Duyệt phóng sự

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

Voxpop:

Đi phỏng vấn người dân

Rải băng và cắt trích âm thanh phỏng vấn

Dựng voxpop

Duyệt voxpop

Chuyển lên hệ thống máy chủ

Talk trực tiếp:

Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng

Duyệt ý tưởng

Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn

Soạn thảo nội dung phỏng vấn

Duyệt nội dung phỏng vấn

Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời

- Đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện và tập hợp tin, bài từ các nơi gửi về

- Lựa chọn âm thanh: bài hát, nhạc nền

- Tìm bài hát theo kịch bản

- Hoàn thiện kịch bản

- Duyệt kịch bản

- Sản xuất giới thiệu tin chính cho chương trình:

Biên tập lời dẫn

Duyệt lời dẫn

Thu thanh và dựng tin chính

- Sản xuất quảng bá:

Thu thập thông tin

Viết quảng bá

Duyệt quảng bá

Thu thanh, dựng và pha âm quảng bá

Duyệt quảng bá

- Thu thanh và phát trực tiếp chương trình

- Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất chương trình phát thanh tổng hợp trực tiếp

b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 show phát thanh

Mã hiệu	Thành phần hao	Đơn vị	Trị số	Trị số định mức sản xuất chương trình có
---------	----------------	--------	--------	--

	phí			định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.27.00. 01.01	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	2,44	2,43	2,41	2,39	2,37
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,10	0,09	0,08	0,08	0,08
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,29	0,27	0,25	0,22	0,20
	Biên tập viên hạng III	2/9	Công	0,007	0,007	0,003	0,002	0,001
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
	Đạo diễn	6/9	Công	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,08	0,06	0,05	0,03	0,01
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,014	0,014	0,007	0,007	0,002
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	1,81	1,45	1,09	0,72	0,27

	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,28	0,22	0,17	0,11	0,04
	Phóng viên hạng III	4/9	Công	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	2,74	2,29	1,84	1,39	0,83
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	0,61	0,48	0,36	0,25	0,09
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
	Máy ghi âm		Giờ	9,80	7,84	5,88	3,92	1,47
	Máy in		Giờ	0,07	0,07	0,06	0,06	0,06
	Máy tính		Giờ	31,04	30,02	29,01	27,99	26,72
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
	Mực in		Hộp	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
				1	2	3	4	5

2. Show phát thanh trực tiếp thời lượng 60 phút

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất kịch bản

- Tổ chức sản xuất

* Chuyên mục trong nước:

+ Biên tập talk và ý kiến khán giả:

Biên tập chương trình talk đã phát

Nghe, rải băng và biên tập ý kiến khán giả về câu chuyện

Duyệt nội dung

Trích âm thanh

Duyệt sản phẩm âm thanh

Chuyển lên hệ thống lưu trữ

+ Tổng hợp ý kiến trong ngày của thính giả:

Tổng hợp ý kiến trong ngày của thính giả về các vấn đề: qua điện thoại, email, facebook,...

Biên tập ý kiến thính giả

Duyệt bài biên tập

Trích âm thanh ý kiến thính giả

Thu thanh và dựng ý kiến thính giả

Duyệt bài

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

+ Phóng sự:

Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

Tác nghiệp tại hiện trường

Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn

Viết lời dẫn, lời bình phóng sự

Duyệt phóng sự

Trích âm thanh phỏng vấn

Thu thanh phóng sự

Dàn dựng phóng sự

Duyệt phóng sự

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

+ Talk ghi âm trước phát sau:

Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn

Soạn thảo nội dung phỏng vấn

Duyệt nội dung phỏng vấn

Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời

Thực hiện phỏng vấn
 Nghe lại và rải băng phỏng vấn
 Viết lời dẫn và biên tập nội dung phỏng vấn
 Duyệt phỏng vấn
 Trích nội dung phỏng vấn
 Duyệt sản phẩm
 Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 + Voxpop:
 Đi phỏng vấn người dân
 Rải băng và cắt trích âm thanh phỏng vấn
 Dàn dựng voxpop
 Duyệt voxpop
 Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 + Bài phân tích trong nước:
 Thu thập thông tin và viết bài phân tích
 Duyệt bài phân tích
 Thu thanh và dựng bài phân tích
 * Chuyên mục quốc tế:
 + Điểm báo quốc tế:
 Thu thập và chọn lọc thông tin trên các trang báo nước ngoài
 Biên dịch sang Tiếng Việt
 Biên tập điểm báo
 Duyệt nội dung điểm báo
 + Bài phân tích quốc tế:
 Tìm chủ đề
 Duyệt chủ đề
 Tìm thông tin liên quan
 Biên dịch sang Tiếng Việt
 Trích âm thanh
 Biên tập bài phân tích
 Duyệt bài
 Thu thanh bài phân tích
 Dựng bài phân tích
 Duyệt bài phân tích

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

* Bài tổng hợp quốc tế:

Tìm chủ đề

Duyệt chủ đề

Tìm thông tin liên quan (có tiếng động)

Diễn dịch sang Tiếng Việt

Biên tập bài tổng hợp

Duyệt bài tổng hợp

Thu thanh bài tổng hợp

Dựng bài tổng hợp

Duyệt bài tổng hợp

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

- Đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện và tập hợp tin, bài từ các nơi gửi về

- Lựa chọn âm thanh: bài hát, nhạc nền

- Tìm bài hát heo kịch bản

- Hoàn thiện kịch bản

- Duyệt kịch bản

- Thu thanh và phát trực tiếp chương trình

- Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất show phát thanh trực tiếp

b1) Thời lượng 60 phút

Đơn vị tính: 01 show phát thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí	Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
				Đến 30%	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.27.00. 01.02	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp						

	bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	3,48	3,33	3,19	3,04	2,85
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,33	0,31	0,29	0,27	0,24
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,60	0,51	0,41	0,32	0,20
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	0,27	0,21	0,16	0,11	0,04
	Biên dịch viên hạng III	5/9	Công	1,15	0,92	0,69	0,46	0,18
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	1,12	0,90	0,67	0,45	0,17
	Đạo diễn	6/9	Công	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,45	0,36	0,27	0,18	0,07
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,06	0,05	0,04	0,03	0,007
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	2,64	2,11	1,58	1,06	0,40
	Phóng viên hạng III	2/9	Công	0,14	0,11	0,08	0,06	0,02
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	4,87	3,90	2,93	1,95	0,73
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	3,07	2,46	1,85	1,23	0,46
	Hệ thống phòng truyền		Giờ	3,62	3,59	3,57	3,55	3,52

	âm							
	Máy ghi âm		Giờ	9,80	7,84	5,88	3,92	1,47
	Máy in		Giờ	0,11	0,11	0,10	0,10	0,09
	Máy tính		Giờ	57,13	51,42	45,69	39,97	32,82
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
	Mực in		Hộp	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
				1	2	3	4	5

3. Show phát thanh trực tiếp thời lượng 115 phút

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất kịch bản
- Tổ chức sản xuất:

* Phần trong nước:

+ Bản tin 5 phút:

Tìm kiếm và biên tập tin từ các nguồn tin (tin trong nước và tin quốc tế)

Duyệt bản tin

Dựng sản phẩm âm thanh theo kịch bản được duyệt

+ Phóng sự:

Tìm thông tin liên quan đến chủ đề

Tác nghiệp tại hiện trường

Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn

Viết lời dẫn, lời bình phóng sự

Duyệt phóng sự

Trích âm thanh phỏng vấn

Thu thanh phóng sự

Dàn dựng phóng sự

Duyệt phóng sự

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

+ Bài tổng hợp về tin kinh tế:

Theo dõi tin tức đầu ngày

Tham khảo ý kiến chuyên gia

Lựa chọn và biên tập bài

Duyệt bài

Thu thanh và dàn dựng bài

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

+ Talk trực tiếp:

Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng

Duyệt ý tưởng

Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn

Soạn thảo nội dung phỏng vấn

Duyệt nội dung phỏng vấn

Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời

+ Điểm báo trong nước:

Đọc báo và biên tập điểm báo

Duyệt điểm báo

+ Tin thời tiết, tin giao thông:

Tìm kiếm thông tin

Biên tập thông tin

Duyệt thông tin

- Bài phân tích trong nước:

Thu thập thông tin và viết bài phân tích

Duyệt bài phân tích

Thu thanh và dựng bài

* Chuyên mục quốc tế:

+ Điểm báo quốc tế:

Thu thập và chọn lọc thông tin trên các trang báo nước ngoài

Biên dịch sang Tiếng Việt

Biên tập điểm báo

Duyệt nội dung

+ Bài phỏng vấn:

Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng

Duyệt ý tưởng

Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn (trong nước, quốc tế)

Soạn thảo nội dung phỏng vấn

Duyệt nội dung phỏng vấn

Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời

Thực hiện phỏng vấn

Nghe lại, rài băng, trích phỏng vấn

Duyệt âm thanh phỏng vấn

Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ

+ Bài tổng hợp quốc tế:

Tìm chủ đề

Duyệt chủ đề

Tìm thông tin liên quan (có tiếng động)

Biên dịch sang Tiếng Việt

Biên tập bài

Duyệt bài

Thu thanh bài tổng hợp

Dựng bài tổng hợp

Duyệt bài tổng hợp

- Đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện và tập hợp tin, bài từ các đơn vị gửi về

- Lựa chọn âm thanh: bài hát, nhạc nền

- Tìm bài hát theo kịch bản

- Hoàn thiện kịch bản

- Duyệt kịch bản

- Sản xuất quảng bá:

Thu thập thông tin

Viết quảng bá

Duyệt quảng bá

Thu thanh, dựng và pha âm quảng bá

Duyệt quảng bá

- Thu thanh và phát trực tiếp chương trình

- Hoàn thiện chương trình (sửa lỗi sau khi phát trực tiếp)

b) Định mức sản xuất show phát thanh trực tiếp

b1) Thời lượng 115 phút

Đơn vị tính: 01 show phát thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30 %	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70 %
13.27.00. 01.03	<u>Nhân công</u> (Chức danh-cấp bậc)							
	Biên tập viên hạng III	6/9	Công	4,18	4,05	3,91	3,77	3,60
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,39	0,33	0,28	0,22	0,15
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	0,46	0,49	0,43	0,37	0,29
	Biên tập viên hạng III	4/9	Công	1,97	1,97	1,97	1,97	1,97
	Biên tập viên hạng III	5/9	Công	0,29	0,23	0,17	0,11	0,04
	Biên dịch viên hạng III	4/9	Công	1,13	0,90	0,67	0,45	0,17
	Đạo diễn	6/9	Công	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
	Kỹ thuật viên	7/12	Công	0,41	0,32	0,25	0,16	0,06
	Kỹ thuật viên	9/12	Công	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
	Phát thanh viên hạng III	5/10	Công	0,15	0,13	0,09	0,06	0,02

	Phóng viên hạng III	3/9	Công	9,46	7,74	5,96	4,19	1,97
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	5,31	4,24	3,19	2,12	0,80
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	3,55	2,89	2,23	1,58	0,75
	Hệ thống phòng truyền âm		Giờ	1,69	1,67	1,65	1,62	1,60
	Máy ghi âm		Giờ	31,27	25,29	18,97	12,65	4,75
	Máy in		Giờ	0,17	0,16	0,15	0,15	0,14
	Máy tính		Giờ	87,77	79,21	69,95	60,69	49,12
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
	Mực in		Hộp	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
				1	2	3	4	5

13.27.00.02.00 Show phát thanh phát sau

a) Thành phần công việc

- Đề xuất ý tưởng
- Duyệt ý tưởng
- Thu thập thông tin liên quan
- Viết đề cương
- Duyệt đề cương
- Kết nối các phòng nội dung để sản xuất kịch bản
- Tổ chức sản xuất:
- + Bản tin biên tập:
 - . Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - . Biên tập lời dẫn và biên tập nội dung

- . Duyệt nội dung lời dẫn
- + Phóng sự:
 - . Đề xuất ý tưởng
 - . Duyệt ý tưởng
 - . Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - . Tác nghiệp tại hiện trường
 - . Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - . Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - . Duyệt phóng sự
 - . Trích âm thanh phỏng vấn
 - . Thu thanh phóng sự
 - . Dàn dựng phóng sự
 - . Chuyển file lên hệ thống lưu trữ
- + Tạp chí:
 - o Box thông tin:
 - . Thu thập và biên tập thông tin
 - . Duyệt thông tin
 - o Phóng sự:
 - . Đề xuất ý tưởng
 - . Duyệt ý tưởng
 - . Tìm thông tin liên quan đến chủ đề
 - . Tác nghiệp tại hiện trường
 - . Nghe lại và rải băng âm thanh phỏng vấn
 - . Viết lời dẫn, lời bình phóng sự
 - . Duyệt phóng sự
 - . Trích âm thanh phỏng vấn
 - . Thu thanh phóng sự
 - . Dàn dựng phóng sự
 - . Duyệt phóng sự
 - . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - o Phỏng vấn:
 - . Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng
 - . Duyệt ý tưởng
 - . Thu thập thông tin và liên hệ phỏng vấn

- . Soạn thảo nội dung phỏng vấn
 - . Duyệt nội dung phỏng vấn
 - . Thống nhất kế hoạch, nội dung phỏng vấn với khách mời
 - . Thực hiện phỏng vấn
 - . Nghe lại và rải băng phỏng vấn
 - . Viết lời dẫn và nội dung phỏng vấn
 - . Duyệt phỏng vấn
 - . Trích nội dung phỏng vấn
 - . Thu thanh lời giới thiệu ngắn
 - . Dựng phỏng vấn
 - . Duyệt phỏng vấn
 - . Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
 - Đơn đốc các bộ phận triển khai thực hiện và tập hợp tin, bài từ các phòng gửi về
 - Lựa chọn âm thanh: bài hát, nhạc nền
 - Tìm bài hát theo kịch bản
 - Hoàn thiện kịch bản
 - Duyệt kịch bản
 - Thu thanh chương trình
 - Dàn dựng chương trình: Pha âm, ghép nối, nền nhạc, ghép lời dẫn
 - Duyệt sản phẩm
 - Chuyển sản phẩm lên hệ thống lưu trữ
- b) Định mức sản xuất show phát thanh phát sau
- b1) Thời lượng 30 phút

Đơn vị tính: 01 show phát thanh

Mã hiệu	Thành phần hao phí		Đơn vị	Trị số định mức sản xuất chương trình không có thời lượng khai thác lại	Trị số định mức sản xuất chương trình có thời lượng tư liệu khai thác lại			
					Đến 30 %	Trên 30% đến 50%	Trên 50% đến 70%	Trên 70%
13.27.00. 02.00	<u>Nhân công</u> (Chức danh - Cấp bậc)							
	Biên tập viên	6/9	Công	1,65	1,61	1,57	1,53	1,48

	hạng III							
	Biên tập viên hạng III	8/9	Công	0,27	0,25	0,24	0,22	0,21
	Biên tập viên hạng III	3/9	Công	1,04	1,00	0,97	0,94	0,90
	Kỹ thuật viên hạng III	7/12	Công	0,21	0,21	0,20	0,20	0,20
	Phóng viên hạng III	3/9	Công	3,57	2,86	2,14	1,43	0,54
	<u>Máy sử dụng</u>							
	Hệ thống dựng		Giờ	1,84	1,48	1,11	0,74	0,28
	Hệ thống phòng thu dựng		Giờ	2,83	2,82	2,81	2,80	2,79
	Máy ghi âm		Giờ	6,30	5,04	3,78	2,52	0,95
	Máy in		Giờ	0,028	0,028	0,021	0,014	0,007
	Máy tính		Giờ	27,43	25,03	22,62	20,21	17,21
	<u>Vật liệu sử dụng</u>							
	Giấy	A4	Ram	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
	Mực in		Hộp	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
				1	2	3	4	5