

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên

(Kèm theo Quyết định số/2025/QĐ-UBND
ngày tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính; đơn vị sự nghiệp công lập; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách tỉnh Hưng Yên; tổ chức hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc; doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ vốn điều lệ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức, người làm việc được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể như sau:

1. Đối với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh:

a) Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý khu Đại học Phố Hiến (gọi chung là các sở) và các đơn vị cấu thành thuộc và trực thuộc sở;

b) Các đơn vị cấu thành trực thuộc tổ chức hành chính trực thuộc sở.

2. Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là phòng thuộc huyện).

3. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh:

a) Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị cấu thành;

b) Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở quy định tại điểm a khoản 1 và các đơn vị cấu thành;

c) Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc chi cục thuộc sở và các đơn vị cấu thành.

4. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện: Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đơn vị cấu thành.

5. Quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách trực thuộc tỉnh.

6. Các tổ chức hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc (sau đây gọi chung là hội) và các đơn vị cấu thành (thuộc số lượng người làm việc được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động).

7. Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ vốn điều lệ:

a) Người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, bao gồm: Chủ tịch, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Kiểm soát viên;

b) Người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm không quá 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (sau đây gọi là người đại diện phần vốn nhà nước).

Điều 3. Đối tượng không áp dụng

Quy định này không áp dụng đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý sau:

1. Lãnh đạo Hội đồng nhân dân các cấp;
2. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các cấp;
3. Lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân các cấp.
4. Các chức danh thuộc hội không thuộc số lượng người làm việc được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động.

Điều 4. Đơn vị cấu thành

1. Đơn vị cấu thành của một cơ quan, tổ chức, đơn vị là bộ phận bên trong thuộc cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó được quy định trong văn bản của cấp có thẩm quyền về cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

2. Người đứng đầu của đơn vị cấu thành là người được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo nhiệm kỳ 05 năm.

Điều 5. Nguyên tắc áp dụng

1. Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để cấp có thẩm quyền xem xét quy hoạch, đánh giá, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo từng chức danh tại Điều 2 của Quy định này.

2. Công chức, viên chức, người làm việc được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tối thiểu phải đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo Quy định này và các quy định khác của Đảng, Nhà nước và pháp luật có liên quan.

3. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.

4. Đối với các văn bản của Đảng có quy định cao hơn quy định tại Quy định này thì áp dụng theo các văn bản của Đảng.

Chương II
TIÊU CHUẨN CHỨC DANH
Mục 1
TIÊU CHUẨN CHUNG

Điều 6. Về chính trị tư tưởng

Theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước, cụ thể như sau:

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.
2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật.
3. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.
4. Chấp hành sự phân công của cơ quan, tổ chức; tuân thủ kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

Điều 7. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP, cụ thể như sau:
 - a) Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng, vụ lợi; không đề người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.
 - b) Có trách nhiệm cao với công việc.
 - c) Có tinh thần đoàn kết, gương mẫu; có khả năng sử dụng, trọng dụng người có tài năng, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động.
 - d) Tích cực đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống cơ hội, bè phái, lợi ích nhóm.
 - đ) Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Ngoài các tiêu chuẩn nêu tại khoản 1 Điều này, công chức, viên chức bị kỷ luật thì không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn chức vụ hiện giữ kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực trong thời gian như sau:

- a) 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách, Hạ bậc lương.

- b) 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.
- c) 36 tháng đối với hình thức kỷ luật Giáng chức.
- d) 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

Điều 8. Về trình độ

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo quy định.

Điều 9. Về năng lực và uy tín

Theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.
2. Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ.
3. Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật.
4. Có khả năng quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; có thành tích nổi trội, có sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.
5. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

Điều 10. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

Theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm; được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định.
3. Có thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác; trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì thành tích, kết quả, sản phẩm cụ thể phải bảo đảm phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.
4. Có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp:
 - a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 02 năm (24

tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức.

Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành mà trước đó đã có thời gian công tác tại đơn vị cấu thành thì thời gian công tác tại đơn vị cấu thành được tính vào thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực, bảo đảm tổng thời gian công tác không thấp hơn tổng thời gian tối thiểu giữ chức các chức vụ, chức danh dưới chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

5. Trường hợp đặc biệt (về độ tuổi, kinh nghiệm thực tiễn, bổ nhiệm vượt cấp, quy hoạch) do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

Điều 11. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

Theo quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 9 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn đã kinh qua vị trí chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý ở vị trí cấp dưới trực tiếp tại cơ quan, tổ chức, đơn vị dự kiến bổ nhiệm.

2. Trường hợp đang công tác trong lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước hoặc cơ quan, tổ chức khác trong hệ thống

chính trị được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính thì phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quy định này nhưng không phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định của chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm. Đối với các trường hợp này phải hoàn thiện tiêu chuẩn trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm.

Mục 2

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ TRONG CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH

Điều 12. Giám đốc Sở và tương đương

1. Am hiểu sâu sắc về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý và các quy định đặc thù áp dụng tại tỉnh.

2. Có năng lực: Tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của trung ương; tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực áp dụng tại tỉnh; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực tại tỉnh; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực tại tỉnh; triển khai thực hiện cải cách hành chính, chế độ công vụ, công chức trên địa bàn; chỉ đạo thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; tham mưu lãnh đạo thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan ở trung ương; chỉ đạo thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật trong phạm vi toàn tỉnh.

3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

6. Kinh nghiệm công tác: Đang đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở một trong các chức vụ Phó trưởng các ban, sở, ngành và tương đương trở lên.

7. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 13. Phó Giám đốc Sở và tương đương

1. Am hiểu sâu sắc về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý và các quy định đặc thù áp dụng tại tỉnh;

2. Có năng lực: Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của trung ương; tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực áp dụng tại tỉnh; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực tại tỉnh; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực tại tỉnh; chỉ đạo thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; tham mưu lãnh đạo thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan ở trung ương; chỉ đạo thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật trong phạm vi toàn tỉnh.

3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

6. Kinh nghiệm công tác: Đang đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở một trong các chức vụ trưởng phòng thuộc sở và tương đương trở lên.

7. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 14. Trưởng phòng và cấp trưởng tổ chức hành chính thuộc Sở

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

6. Tiêu chuẩn ngạch công chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức tối thiểu từ chuyên viên và tương đương trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ theo quy định.

7. Kinh nghiệm công tác: Đang giữ chức vụ phó trưởng phòng thuộc sở và tương đương trở lên.

8. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

9. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 15. Phó Trưởng phòng và cấp phó tổ chức hành chính thuộc Sở

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

6. Tiêu chuẩn ngạch công chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức tối thiểu từ chuyên viên và tương đương trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ theo quy định.

7. Kinh nghiệm công tác: Đang giữ chức vụ Trưởng phòng thuộc Chi cục thuộc Sở và tương đương trở lên. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

8. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

9. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 16. Trưởng phòng thuộc Chi cục

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

5. Tiêu chuẩn ngạch công chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức tối thiểu từ chuyên viên và tương đương trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ theo quy định.

6. Kinh nghiệm công tác: Đang giữ chức vụ phó trưởng phòng thuộc Chi cục thuộc Sở và tương đương trở lên. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm (48 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

7. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 17. Phó Trưởng phòng thuộc Chi cục

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

5. Tiêu chuẩn ngạch công chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức tối thiểu từ chuyên viên và tương đương trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ theo quy định.

6. Kinh nghiệm công tác: Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm (24 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

7. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 02 năm (24 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 18. Trưởng phòng thuộc huyện

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

5. Tiêu chuẩn ngạch công chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức tối thiểu từ chuyên viên và tương đương trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ theo quy định.

6. Kinh nghiệm công tác: Đang giữ chức vụ phó trưởng phòng thuộc huyện và tương đương trở lên.

7. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 19. Phó Trưởng phòng thuộc huyện

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu, triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Về quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

5. Tiêu chuẩn ngạch công chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức tối thiểu từ chuyên viên và tương đương trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức hiện giữ theo quy định.

6. Kinh nghiệm công tác: Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm (24 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

7. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 02 năm (24 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Mục 3

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

Điều 20. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp:

a) Đối với chức danh Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính;

b) Đối với các chức danh còn lại: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II.

6. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức: Đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ theo quy định.

7. Kinh nghiệm công tác: Đã hoặc đang đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở một trong các chức vụ Phó trưởng các ban, sở, ngành và tương đương hoặc chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp.

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 21. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.
2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.
3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.
4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.
5. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II.
6. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ theo quy định.

7. Kinh nghiệm công tác:

- a) Đối với tổ chức có đơn vị cấu thành: Đang đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ở một trong các chức vụ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp.
- b) Đối với tổ chức không có đơn vị cấu thành: Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm (48 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 22. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở và cấp trưởng đơn vị cấu thành thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.
2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề

xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

6. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ theo quy định.

7. Kinh nghiệm công tác: Có ít nhất 02 năm (24 tháng) đảm nhiệm một trong các chức vụ phó trưởng phòng phòng, ban, khoa, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

8. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

9. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 23. Cấp phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở và cấp phó đơn vị cấu thành thuộc đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

5. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

6. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ theo quy định.

7. Kinh nghiệm công tác: Đang đảm nhiệm một trong các chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp. Trường hợp không giữ chức vụ thì có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

8. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

9. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 24. Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở và cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Chi cục

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

4. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định.

5. Kinh nghiệm công tác: Đang đảm nhiệm chức vụ cấp phó đơn vị trực thuộc Chi cục. Trường hợp không giữ chức vụ thì có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

6. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

6. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 25. Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở và cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Chi cục

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

4. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định.

5. Kinh nghiệm công tác: Đang đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới quản lý trực tiếp. Trường hợp không giữ chức vụ thì có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm (24 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

6. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 02 năm (24 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

7. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 26. Trưởng phòng thuộc trung tâm trực thuộc Chi cục

1. Năm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

4. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ theo quy định.

5. Kinh nghiệm công tác: Đang đảm nhiệm một trong các chức vụ: phó trưởng phòng thuộc trung tâm trực thuộc Chi cục trở lên.

6. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

6. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 27. Phó Trưởng phòng thuộc trung tâm trực thuộc Chi cục

1. Năm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề

xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

4. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ theo quy định.

5. Kinh nghiệm công tác: Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm (24 tháng) năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

6. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 02 năm (24 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

7. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 28. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp huyện

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

5. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định.

6. Kinh nghiệm công tác: Đang giữ chức vụ cấp phó đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và tương đương.

7. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 29. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp huyện

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

5. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định.

6. Kinh nghiệm công tác: Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm (24 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

7. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 02 năm (24 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

8. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 30. Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp huyện

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

4. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định.

5. Kinh nghiệm công tác: Đang giữ chức vụ cấp phó trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

6. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 03 năm (36 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

7. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 31. Phó trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp huyện

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp tương ứng với chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

4. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định.

5. Kinh nghiệm công tác: Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm (24 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

6. Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 02 năm (24 tháng) liên tục gần nhất, trong đó năm trước liền kề thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

7. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Mục 4

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ KHÁC

Điều 32. Cấp trưởng quỹ tài chính ngoài ngân sách trực thuộc tỉnh

Áp dụng quy định tại Điều 20 Quy định này.

Điều 33. Cấp phó quỹ tài chính ngoài ngân sách trực thuộc tỉnh

Áp dụng quy định tại Điều 21 Quy định này.

Điều 34. Chủ tịch các hội cấp tỉnh

Áp dụng quy định tại Điều 20 Quy định này.

Điều 35. Phó Chủ tịch các hội cấp tỉnh

Áp dụng quy định tại Điều 21 Quy định này.

Điều 36. Cấp trưởng các đơn vị cấu thành trực thuộc hội

Áp dụng quy định tại Điều 14 Quy định này.

Điều 37. Cấp phó các đơn vị cấu thành trực thuộc hội

Áp dụng quy định tại Điều 15 Quy định này.

Điều 38. Đối với người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp

Áp dụng quy định tại Luật Doanh nghiệp năm 2020, các Nghị định của Chính phủ và Điều lệ Công ty.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 39. Điều khoản chuyển tiếp

1. Quy định về hoàn thiện tiêu chuẩn đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện tại Quy định này:

a) Đối với công chức lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng đối với tiêu chuẩn về lý luận chính trị; trong thời hạn 12 tháng đối với tiêu chuẩn về quản lý nhà nước kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2024.

b) Đối với viên chức quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng đối với tiêu chuẩn về lý luận chính trị; trong thời hạn 12 tháng đối với tiêu chuẩn về quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp kể từ ngày Quy định này có hiệu lực.

c) Đối với viên chức quản lý trường mầm non, trường tiểu học, trường tiểu học và trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn theo Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng đối với tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn kể từ ngày Quy định này có hiệu lực.

2. Các trường hợp sau đây không phải hoàn thiện tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều này:

a) Công chức tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2024 đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 03 năm (36 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, còn dưới 02 năm (24 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về quản lý nhà nước.

b) Viên chức tính từ khi Quy định này có hiệu lực đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm (60 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, còn dưới 03 năm (36 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, còn dưới 02 năm (24 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

3. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật tại thời điểm thực hiện quy trình nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều này.

4. Trường hợp bổ nhiệm do hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức mà chức vụ, chức danh đang giữ ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ bằng hoặc tương đương chức vụ, chức danh dự kiến đảm nhiệm ở cơ quan, tổ chức, đơn vị mới hoặc trường hợp đổi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thì sau khi bổ nhiệm phải hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều này.

5. Trường hợp hết thời hạn quy định tại các khoản 1, khoản 3, khoản 4 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo Quy định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

Điều 40. Tổ chức thực hiện

1. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.