

Số : 15../2000/CT-UB

Buôn Ma Thuột, ngày 05. tháng 7. năm 2000

CHỈ THỊ CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH ĐAKLAK
Về việc tăng cường chỉ đạo công tác Lưu trữ .

Ngày 04 tháng 9 năm 1997 Thủ tướng Chính Phủ ra chỉ thị số 726/TTg " V/v tăng cường chỉ đạo công tác Lưu trữ trong thời gian tới " .

Ngày 24 tháng 01 năm 1998 Ban Tổ chức Cán bộ Chính Phủ ra Thông tư 40/1998/TT-TCCP " Hướng dẫn tổ chức Lưu trữ ở cơ quan Nhà nước các cấp " .

Thực hiện tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ, ngày 14 tháng 10 năm 1999 Chủ tịch UBND tỉnh Daklak có công văn số 2122/CV-UB , nhằm triển khai thực hiện chỉ thị 726/TTg của Thủ tướng Chính Phủ và Thông tư 40/1998/TT-TCCP của Ban Tổ chức Cán bộ Chính Phủ về công tác Lưu trữ ; Đồng thời tổ chức hội nghị triển khai các văn bản chỉ đạo nói trên đến Lãnh đạo các Huyện, Thành phố, Sở ban ngành và đội ngũ cán bộ làm công tác Lưu trữ trên địa bàn tỉnh; Cấp kinh phí cho ngành Lưu trữ tỉnh tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ Lưu trữ cho cán bộ Lưu trữ các cấp cơ sở ; Chỉ đạo việc thành lập Trung tâm Lưu trữ tỉnh, kiện toàn Ban Giám đốc Trung tâm Lưu trữ tỉnh và đầu tư trên 3 tỷ đồng xây dựng kho Lưu trữ tỉnh.

Lãnh đạo một số Huyện ,Thành phố và Sở ,Ban ngành đã quan tâm hơn về công tác Lưu trữ; đã bố trí cán bộ chuyên trách Lưu trữ, bố trí kho lưu trữ và các thiết bị đựng hồ sơ, tài liệu lưu trữ v.v...

Tuy nhiên, nhìn chung đến nay việc nhận thức về tầm quan trọng của công tác Lưu trữ ở các cấp Lãnh đạo còn chưa đồng đều và đúng mực . Nhiều nơi, chưa quan tâm đến công tác Lưu trữ, chưa có cán bộ chuyên trách lưu trữ mà còn kiêm nhiệm tùy tiện; Trình độ, năng lực không đảm bảo; chưa bố trí kho lưu trữ v.v... Vì vậy, việc lưu giữ, tra tìm và khai thác tài liệu lưu trữ ở các cấp, các ngành còn rất nhiều khó khăn, lúng túng.

Công tác Lưu trữ là một lĩnh vực hết sức quan trọng, bởi những tài liệu Lưu trữ mang giá trị lịch sử vô giá . Vì thế , các cấp Lãnh đạo cần phải nhận thức đúng đắn, sâu sắc và hết sức quan tâm tạo điều kiện để ngành Lưu trữ làm tốt chức năng nhiệm vụ của mình - Vừa lưu giữ những tài liệu mang giá trị lịch sử một cách cẩn mật, an toàn; vừa phục vụ một cách khoa học, kịp thời và hiệu quả cho công việc tra tìm, khai thác nó.

Muốn vậy, các cấp Lãnh đạo từ tỉnh đến cơ sở phải thực hiện tốt những nội dung sau đây:

1 - Tổ chức, triển khai đến tận cơ sở chỉ thị 726/TTg ngày 04/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư 40/1998/TT-TCCP ngày 24/01/1998 của Ban tổ chức Cán bộ Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác Lưu trữ.

2 - Trước mắt ở Thành phố BMT và các Huyện có khối lượng tài liệu lưu trữ lớn bố trí 01 biên chế Lưu trữ chuyên trách, có trình độ từ trung cấp Lưu trữ trở lên; hưởng lương và chế độ trợ cấp theo thang lương Lưu trữ.

Các Huyện và Sở, Ban ngành khác bố trí 01 biên chế Lưu trữ có trình độ trung cấp Lưu trữ, hưởng lương và chế độ phụ cấp theo thang lương Lưu trữ; đồng thời có thể kiêm nhiệm một trong những công tác sau đây: Văn thư, đánh máy, tin học v.v...

3 - Tuỳ theo điều kiện cụ thể, Huyện, Thành phố, Sở ban ngành bố trí một kho Lưu trữ, bảo đảm an toàn, cẩn mật, khô ráo, thông thoáng. Những đơn vị sửa chữa, xây mới trụ sở làm việc cần có quy hoạch kho Lưu trữ riêng.

4 - Đơn vị nào chưa có cán bộ Lưu trữ đáp ứng theo yêu cầu, cần phối hợp với Ban Tổ chức Chính quyền, Trung tâm Lưu trữ tỉnh lên quy hoạch, tuyển người, cho đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

5 - Ban Tổ chức Chính quyền, Trung tâm Lưu trữ tỉnh thường xuyên phối hợp với các Huyện, Thành phố và Sở, Ban ngành tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh; kịp thời tham mưu giúp UBND tỉnh chỉ đạo ngày càng tốt hơn công tác Lưu trữ của tỉnh.

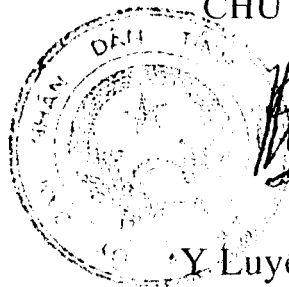
Nhận được chỉ thị này, yêu cầu Chủ tịch UBND Huyện, Thành phố, Giám đốc Sở, Ban ngành tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả về UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Cục Lưu trữ Nhà nước. (để báo cáo)
- TT Tỉnh ủy.
- TT HĐND tỉnh. (để biết)
- UBND tỉnh.
- LĐ VPUBND tỉnh.
- UBND Huyện, Thành phố. (để thực hiện)
- Sở, Ban ngành của tỉnh.
- Trung tâm Lưu trữ tỉnh.
- Lưu VT, LT.

TM ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐAKLAK

CHỦ TỊCH



Y. Luyên Niê KĐăm