

Số : 84 /2008/QĐ-UBND

Biên Hòa, ngày 05 tháng 12 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2193/TTr- SGDDT ngày 03/11/2008,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định về thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc các Sở, ngành và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

HÓ CHỦ TỊCH



Huỳnh Thị Nga

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL Bộ Tư pháp;
- Thường trực tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban VHXH, KTNS - HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh (VX, KT)
- Lưu VT (VX, KT).

QUY ĐỊNH

Về thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

*(Ban hành kèm theo Quyết định số : 84 /2008/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12
năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về thu và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục (bao gồm công lập và ngoài công lập) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai gồm: nhà trẻ, trường mẫu giáo, mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và các cơ sở giáo dục khác có tổ chức của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Điều 2. Nguyên tắc thu và sử dụng kinh phí

1. Mức thu thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không bắt buộc.
2. Việc thu chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, báo cáo công khai tình hình thu chi và quyết toán kinh phí tại các cuộc họp cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp được lấy từ nguồn đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học.
2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo Nghị quyết của cuộc họp toàn thể các Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học.
3. Các nguồn tài trợ hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chứng từ thu

Sử dụng Biên lai thu tiền theo mẫu số C38-BB ban hành theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Điều 5. Nội dung chi từ quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh được sử dụng chi cho các nội dung sau đây:

1. Chi phí tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường bao gồm trang trí kỳ họp đầu năm, nước uống trong các kỳ họp, các chi phí phải thuê mướn như ghế ngồi, âm thanh, ... khi nhà trường không có đủ;

2. Văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Ban đại diện như giấy, bút, tiền mua biên lai thu, mua sổ sách theo dõi thu chi, ...

3. Thưởng học sinh giỏi hàng năm; khen thưởng học sinh đạt thành tích cao trong các phong trào, các hội thi do ngành giáo dục huyện, thị xã, thành phố, tỉnh tổ chức."

4. Hỗ trợ kinh phí phụ đạo cho học sinh yếu kém và dạy tăng tiết cho học sinh ôn thi tốt nghiệp, ôn thi đại học (ngoài số tiết quy định đã được ngân sách Nhà nước chi trả) theo nhu cầu của phụ huynh học sinh và tình hình thực tế của từng trường;

5. Hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật;

6. Hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên khi ốm đau, gia đình có tang chế; hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên về nghỉ hưu. Thăm hỏi cán bộ, giáo viên dịp lễ 20/11 và tết Nguyên đán; khen thưởng giáo viên đạt thành tích cao khi tham gia các phong trào của huyện, thị xã, thành phố, của tỉnh tổ chức.

7. Hỗ trợ các hoạt động văn nghệ, thể thao, hoạt động ngoại khóa;

8. Hỗ trợ kinh phí để làm mới, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường, mua sắm bổ sung thiết bị có quy mô dưới 100 triệu đồng (một trăm triệu đồng) trong điều kiện ngân sách nhà nước chưa đáp ứng đủ yêu cầu;

9. Chi quản lý phí cho kế toán, thủ quỹ của ban đại diện lớp, trường.

Mức chi cụ thể cho các nội dung trên do Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định sau khi đã bàn bạc thống nhất với giáo viên Chủ nhiệm lớp, Hiệu trưởng nhà trường và phải được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

Điều 6. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

2. Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường chủ trì phối hợp với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí huy động được và sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến;

3. Hồ sơ quản lý tài chính kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh gồm có:

Bên lưu của biên lai thu tiền:

- Sổ quỹ tiền mặt;
- Phiếu thu, phiếu chi tiền;
- Các chứng từ chi tiêu và các tài liệu khác có liên quan.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Giao Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hoà chỉ đạo Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Giáo dục và Đào tạo địa phương phối hợp hướng dẫn triển khai, kiểm tra thực hiện quy định này đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp do địa phương quản lý; đồng thời giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Tài chính phối hợp hướng dẫn, kiểm tra thực hiện quy định này đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp do Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản lý.

Trong quá trình áp dụng nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Huỳnh Thị Nga