

Số: /2026/NQ-HĐND

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2026

## NGHỊ QUYẾT

### Quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Xét Tờ trình số 179/TTr-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đề nghị ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Báo cáo thẩm tra số 74/BC-BPC ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại kỳ họp;

Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp (gồm Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu) trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng, gồm:

a) Công chức, viên chức thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; công chức của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;

b) Công chức thuộc biên chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu (cấp xã); công chức thuộc các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;

c) Viên chức thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

### **Điều 3. Điều kiện hỗ trợ, chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố**

#### **1. Điều kiện hỗ trợ:**

a) Công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng phải đảm bảo tiêu chuẩn và thời hạn làm việc theo quy định tại khoản 2, khoản 4 Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

b) Đối với công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố: Danh sách công chức, viên chức được hỗ trợ theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh sách nhân sự hoặc thay đổi nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;

c) Đối với công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: Danh sách công chức, viên chức được hỗ trợ theo Quyết định của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã về việc phê duyệt danh sách nhân sự hoặc thay đổi nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

#### **2. Mức hỗ trợ hằng tháng:**

a) Công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố: 2.000.000 đồng/người/tháng.

b) Công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 1.200.000 đồng/người/tháng.

#### **3. Hỗ trợ kinh phí may đồng phục: 3.000.000 đồng/người/năm.**

4. Mức hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế.

#### **Điều 4. Nguồn kinh phí thực hiện**

Nguồn ngân sách nhà nước, nguồn của đơn vị sự nghiệp và các nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 08 tháng 8 năm 2026.
2. Nghị quyết này thay thế Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

#### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết theo đúng quy định của pháp luật.
2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

*Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng khóa XVII, Kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 28 tháng 7 năm 2026./.*

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Ủy ban Công tác đại biểu (Quốc hội);
- Văn phòng: Quốc hội, Chính phủ;
- Cục KTVB và TCTHPL (Bộ Tư pháp);
- Vụ Pháp chế các Bộ: Nội vụ, Tài chính, NN và MT;
- TT TU, TT HĐND, UBND thành phố;
- Đoàn ĐBQH thành phố;
- UBMTTQVN thành phố;
- Các đại biểu HĐND thành phố;
- Các Văn phòng: TU, ĐDBQH và HĐND, UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND, UBND các xã, phường, đặc khu;
- Báo và PTTH HP, Công báo HP, Cổng TTĐT TP;
- Lưu: VT, HSKH.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Hiệu**