

Số: 10 /2000/CT-UB

Cần Thơ, ngày 18 tháng 4 năm 2000

**Chỉ thị của UBND tỉnh Cần Thơ
Về tăng cường công tác quản lý, sử dụng trụ sở làm việc
tại các cơ quan hành chính sự nghiệp trong phạm vi tỉnh Cần Thơ**

Thực hiện Chỉ thị số 23/CT.UBT.92 ngày 23/9/1992 V/v tăng cường công tác quản lý và tổ chức việc sử dụng nhà làm việc thuộc quỹ nhà ở của Nhà nước; Chỉ thị số 24/CT.UBT.93 ngày 14/6/1993 V/v chấn chỉnh quản lý, sử dụng nhà và đất xây dựng thuộc diện Nhà nước quản lý trong tỉnh Cần Thơ đã đạt được những kết quả nhất định, đưa công tác quản lý, sử dụng nhà đất đi vào nền nếp, đúng quy định. Tuy nhiên, trong công tác quản lý và sử dụng trụ sở làm việc ở một số cơ quan hành chính sự nghiệp vẫn chưa tốt, không chấp hành đúng quy định, sử dụng không đúng mục đích như cho thuê mướn mặt bằng để kinh doanh, đặt trụ sở của cơ quan khác .v.v...

Để thực hiện nghiêm túc Nghị định số 14/1998/NĐ-CP ngày 6/3/1998 của Chính phủ về quản lý tài sản nhà nước; Quyết định số 147/1999/QĐ-TTg ngày 5/7/1999 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tiêu chuẩn định mức sử dụng trụ sở làm việc tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, nhằm tăng cường công tác quản lý Nhà nước đối với trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính sự nghiệp, đảm bảo sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, có hiệu quả, tiết kiệm, UBND tỉnh Cần Thơ yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện tốt các nội dung sau:

1/ Giám đốc Sở, Thủ trưởng các cơ quan HCSN khẩn trương tổ chức thực hiện tốt công tác kê khai đăng ký để được cấp giấy chứng nhận quyền quản lý, sử dụng trụ sở làm việc (Trụ sở làm việc bao gồm: nhà dùng vào mục đích làm việc, tiếp khách, hội họp, nhà kho, nhà bảo vệ, nhà để xe, khu công trình phụ và các công trình kiến trúc khác gắn liền với nhà, đất nằm trong khuôn viên trụ sở làm việc của cơ quan) theo tinh thần Quyết định số 20/1999/QĐ-BTC ngày 25/2/1999 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng trụ sở làm việc tại các cơ quan hành chính sự nghiệp; Thông tư số 122/1999/TT-BTC ngày 13/10/1999 của Bộ Tài chính V/v hướng dẫn kê khai đăng ký trụ sở làm việc thuộc sở hữu Nhà nước tại các cơ quan hành chính sự nghiệp.

2/ Giám đốc Sở, Thủ trưởng các cơ quan HCSN được Nhà nước giao quản lý và sử dụng trụ sở làm việc có trách nhiệm bố trí sử dụng đúng mục đích, công năng, tiêu chuẩn, định mức và thực hiện việc quản lý, sử dụng, báo cáo theo đúng quy định của Nhà nước.

3/ Nghiêm cấm việc sử dụng, cho mượn, cho thuê trụ sở làm việc của các cơ quan Hành chính sự nghiệp vào mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ. Không được bố trí nhà ở cho cán bộ công nhân viên tại trụ sở làm việc.

4/ Đối với các cơ quan HCSN hiện nay có diện tích nhà, đất đang cho thuê, cho mượn để sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thì đơn vị phải thực hiện thanh lý hợp đồng cho thuê, cho mượn và báo cáo toàn bộ các khoản thu chi tài chính có liên quan đến việc cho thuê nhà, đất kể từ ngày 1/1/1998 đến ngày thanh lý hợp đồng với cơ quan tài chính cùng cấp.

5/ Giao Sở Tài chính-Vật giá phối hợp với Sở Xây dựng có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan HCSN thực hiện đúng tinh thần Quyết định số 20/1999/QĐ-BTC ngày 25/2/1999 của Bộ

Tài chính V/v ban hành quy chế quản lý, sử dụng trụ sở làm việc tại các cơ quan hành chính sự nghiệp.

Nhận được Chỉ thị này, Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan Ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ, Chủ tịch UBND thị xã Vị Thanh, Chủ tịch UBND huyện tổ chức thi hành ngay. Giao Giám đốc Sở Tài chính-Vật giá hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị này, đồng thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm đúng theo quy định của pháp luật./.

TM. UBND tỉnh cần thơ
KT. chủ tịch
phó chủ tịch
Nguyễn Phong Quang