

Số: 06 /2002/CT-UB

Cần Thơ, ngày 08 tháng 02 năm 2002

Chỉ thị của UBND tỉnh Cần Thơ
Về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Chỉ thị số 32/1999/CT-TTg ngày 29 tháng 10 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ về cải tiến nội dung, phương thức, nâng cao hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm trong việc tổ chức hội họp và hội nghị; Công văn số 841 TC/HCSN ngày 13 tháng 3 năm 2000 của Bộ Tài chính về thực hành tiết kiệm trong tổ chức hội nghị; Chỉ thị số 29/2001/CT-TTg ngày 30 tháng 11 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 01/2002/CT-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm sử dụng tiền, tài sản nhà nước, tập thể để thưởng, biếu, tặng cho các cá nhân, tổ chức không đúng quy định.

UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan Ban, Ngành tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ, thị xã Vị Thanh và các huyện thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Thực hành tiết kiệm trong chi tiêu hội nghị:

- Kể từ năm 2002 việc sơ kết, tổng kết công tác hàng quý, sáu tháng, hàng năm chỉ tổ chức trong nội bộ cơ quan và các đơn vị trực thuộc; tăng cường việc truyền đạt, phổ biến trao đổi các thông tin bằng hình thức gửi văn bản thay cho việc tổ chức các hội nghị, hội thảo, tổng kết; khi thực sự cần thiết tổ chức hội nghị, tập huấn, tổng kết phải giảm bớt các nội dung mang tính hình thức, để hội nghị được ngắn gọn tránh kéo dài gây lãng phí thời gian, tiền bạc. Tăng cường đi cơ sở kiểm tra việc thực hiện các chủ trương chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Nghiêm cấm việc tổ chức hội nghị, tập huấn, tổng kết để thu tiền hoặc kết hợp tổ chức đi tham quan, nghỉ mát ngoài chế độ quy định. Không dùng công quỹ để tổ chức liên hoan, ăn uống, tặng quà biếu cho cá nhân.

- Lễ kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống của cơ quan, đơn vị, của ngành, tổ chức đón nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng nhà nước chỉ được tổ chức trong phạm vi nội bộ cơ quan, đơn vị, không mời đại biểu, đại diện các cơ quan cấp trên về dự.

- Không dùng vốn ngân sách nhà nước hoặc vốn tín dụng của nhà nước để tổ chức lễ động thổ, khởi công, khánh thành các công trình. Việc tổ chức lễ động thổ, khởi công, khánh thành chỉ được tổ chức trong phạm vi hẹp thuộc bộ phận, hoặc đơn vị có liên quan trực tiếp đến công trình.

Giao Giám đốc Sở Tài chính Vật giá hướng dẫn kiểm tra, xét duyệt dự toán chi hội nghị, tập huấn, tổng kết năm của các đơn vị theo đúng chế độ quy định và thực hiện chủ trương tiết kiệm trong việc tổ chức hội nghị, tập huấn tổng kết năm.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản:

- Phải thực hiện tốt quy hoạch, chuẩn bị đầu tư bảo đảm đúng kế hoạch, lập đề án khả thi sát với yêu cầu, tiêu chuẩn định mức; thực hiện công khai quy hoạch đất đai, việc giao nhiệm vụ cho đơn vị quản lý và bảo vệ đất đai đã được quy hoạch rõ ràng cụ thể.

- Phải đổi mới phương thức, tổ chức giải phóng mặt bằng đúng chính sách chế độ, không gây thất thoát tài sản, tiền vốn của nhà nước và nhân dân.

- Công bố công khai việc bố trí, phân bổ vốn đầu tư xây dựng cơ bản đảm bảo việc sử dụng vốn đúng mục đích, tập trung có hiệu quả, đúng quy chế quản lý đầu tư xây dựng cơ bản.

- Thực hiện đúng quy chế đấu thầu, nghiêm cấm việc chọn thầu, chỉ định thầu sai nguyên tắc.

- Tổ chức giám sát chặt chẽ công tác thi công các công trình xây dựng cơ bản. Đối với một số công trình ở xã, phường, thị trấn cần tổ chức để nhân dân tham gia giám sát thi công. Các cơ quan, đơn vị có công trình xây dựng, phải công khai quy hoạch thiết kế và dự toán để cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị tham gia kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng từ đấu thầu, thực hiện phương án đền bù đến mua sắm thiết bị và nghiệm thu công trình.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng tài sản công:

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tiêu chuẩn định mức sử dụng điện thoại công vụ tại nhà riêng và điện thoại di động đối với cán bộ lãnh đạo trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị-xã hội theo Quyết định số 58/2001/QĐ-UB ngày 01/10/2001 của UBND tỉnh.

- Việc mua và sử dụng ô tô con phải chấp hành đúng Quyết định số 122/1999/QĐ-TTg ngày 10/05/1999 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chuẩn, định mức sử dụng ô tô trong các cơ quan hành chính sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, đoàn thể, doanh nghiệp khi sử dụng kinh phí được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước để mua sắm tài sản, vật tư, trang thiết bị, phương tiện làm việc thì phải mua từ nguồn hàng được sản xuất, gia công, hoặc lắp ráp trong nước.

- Trụ sở làm việc, nhà công vụ và các công trình kiến trúc khác phải được sử dụng theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cấp có thẩm quyền quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng trụ sở làm việc và diện tích đất đã giao cho doanh nghiệp nhà nước, kiên quyết xử lý hoặc thu hồi diện tích bị sử dụng lãng phí, không đưa vào sử dụng hoặc sử dụng không đúng mục đích theo quy định.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp lễ, tết :

Nghiêm cấm lợi dụng lễ, tết để tổ chức liên hoan, ăn uống lãng phí và dùng tiền công quỹ để biếu xén. Những đơn vị được trích quỹ thưởng theo chế độ cho đơn vị, cá nhân có công trong phối hợp, giúp đỡ thì phải công khai danh sách thưởng và mức thưởng cho toàn thể cơ quan, đơn vị biết.

5. Giao Giám đốc Sở Tài chính Vật giá tổ chức hướng dẫn và kiểm tra các ngành, các địa phương chấp hành các chủ trương về tiết kiệm, chống lãng phí, định kỳ sáu tháng tổng hợp báo cáo UBND tỉnh để kịp thời chỉ đạo.

Giám đốc các Sở, Thủ trưởng cơ quan Ban, Ngành, Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ, thị xã Vị Thanh và các huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện Chỉ thị này ./.

TM. UBND tỉnh cần thơ
KT. chủ tịch
phó chủ tịch
Võ Thanh Tòng